



独立行政法人
駐留軍等労働者労務管理機構(エルモ*)

採用案内(行政/教養・事務)

暮らしを守る。
未来を支える。



*Labor Management Organization の略です。



ABOUT US



私たち「独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構（LMO※＝エルモ）」は、防衛省と共に、わが国に所在する米軍の活動を「人」の面から支えています。

エルモは、防衛省・自衛隊と共に、わが国の平和と安全を守るため、日米安全保障条約に基づきわが国に駐留している米軍に対し必要な労働力（労務）を提供し、米軍基地で働く従業員（在日米軍従業員）に対しより質の高いサービスを提供することを目的として設置されています。

主な仕事は、在日米軍従業員の雇入れ、提供、労務管理に関する業務、給与の支給に関する業務及び福利厚生に関する業務です。具体的には、在日米軍従業員の募集、人事関係の手続、給与の計算、通勤手当等の届出の受理、制服等の貸与、退職準備研修などを行っています。

私たちは、日本国政府（防衛省）、在日米軍、在日米軍従業員の三者の間に立ち、共に協力し合いながら、日本の平和と国民の暮らしを支えています。

このようにエルモの仕事は、国家の基本である安全保障に関わるものであることから、私たちエルモの職員の身分は、国家公務員となっています。

※ Labor Management Organization for USFJ Employees, Incorporated Administrative Agency (LMO)

Contents

1, エルモについて、目次.....	1
2, 理事長からのメッセージ.....	2
3, エルモの概要.....	3～4
4, 雇入れ等に関する業務.....	5
5, 給与の支給に関する業務.....	6
6, 福利厚生の実施に関する業務.....	7
7, 在日米軍従業員.....	8
8, LMO People ～職員からのメッセージ～.....	9～10
9, 人事交流.....	11
11, キャリアパス.....	12
12, ワーク・ライフ・バランス.....	13～14
13, 働きやすい職場の雰囲気.....	15
14, 採用後の研修.....	16
15, 採用後の処遇・福利厚生.....	17
16, 質問におこたえします.....	18
17, 若手職員の座談会.....	19～20
18, エルモの配置と在日米軍基地.....	21
19, 支部所在地.....	22



独立行政法人
駐留軍等労働者労務管理機構
理事長 **青木 健至**

パンフレットをご覧くださいありがとうございます。

わが国は、複雑な安全保障環境のなかで、国民の命と平和な暮らしを守るため、米国との同盟関係を安全保障政策の基軸としています。

私たちは、防衛省・自衛隊、在日米軍と共に、この日米同盟関係を「人」の面からサポートしています。どのような組織でも、その中核は「人」です。「人」が高い士気と誇りを持ち、個々の能力を活かせる環境を整えることが、組織としてその機能を発揮するために必要不可欠な要素です。

私たちの仕事は、華やかな表舞台に立つものではありません。しかし、私たちの在日米軍従業員に対する日々のサポートにより、在日米軍従業員が能力を発揮する環境が整い、これによりわが国に駐留する米軍の円滑な運用を支え、日米安全保障体制が強化され、ひいては、わが国の平和や安全が守られることに直結しています。

私たちの日々の業務は、日本の安全保障政策、国民の平和な暮らしを支えているのです。

みなさん、私たちと一緒に働いてみませんか。

お会いできることを楽しみにしています。

平和と安定への貢献のために

エルモは、

- 防衛省及び在日米軍と密接に連携し、正確かつ着実な業務の遂行に努めてまいります。
- 在日米軍施設で働く労働者をしっかりサポートし、より良いサービスの提供を行ってまいります。
- 日々の仕事を通じて、在日米軍やそこで働く労働者、さらには国民の皆様からの信頼の維持に努めてまいります。

適切な
業務遂行

運営
基本理念

働く人への
思いやり

信頼される
組織



エルモの概要

エルモとは

わが国に駐留している在日米軍が任務を遂行するため、国（防衛大臣）は、在日米軍従業員を雇用しています。在日米軍従業員の仕事は、事務・技術・消防・警備等のほか、基地内の売店・食堂の業務など多岐に亘っています。エルモはその在日米軍従業員の雇入れ、給与の支給、福利厚生の実施等に関する労務管理事務を行っています。

エルモの概要

◎主務省

防衛省(主務大臣:防衛大臣)

◎職員数

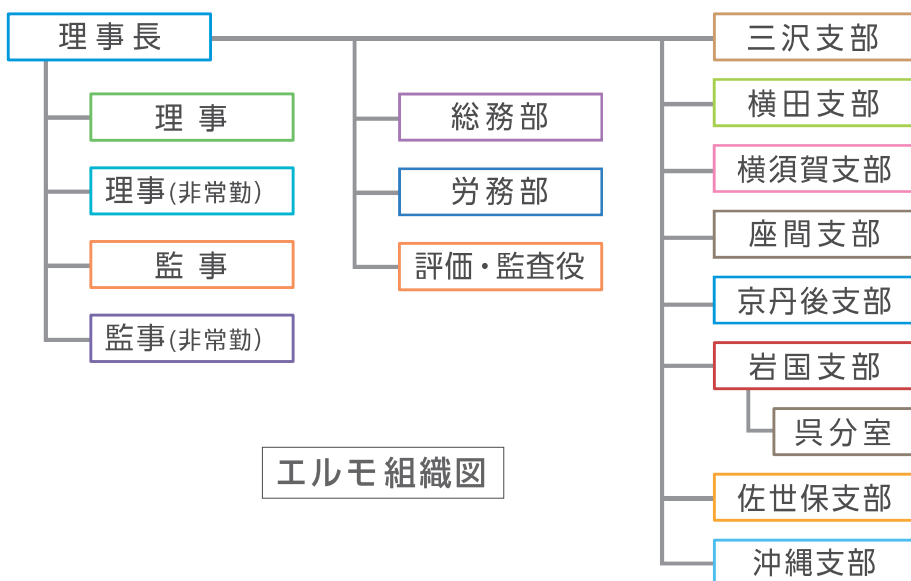
約280人

◎組織

本部及び全国8支部1分室

◎職員の身分

国家公務員(一般職)





エルモの主な業務

●在日米軍従業員の雇入れ等に関する業務

在日米軍からの労務要求書(求人)による在日米軍従業員の募集、人事措置の事務手続等を実施しています。人事措置とは、人事上の特定の措置(採用、昇格、退職等)のことで、在日米軍が人事措置要求書を作成し、エルモに送付します。

●在日米軍従業員の給与の支給に関する業務

在日米軍従業員の給与及び旅費の支給に当たって、在日米軍から提出された就業記録の確認、計算及び支給に関する書類の作成を行っています。

また、在日米軍従業員からの扶養手当、通勤手当、住居手当等の諸手当届出の受理・審査等、給与に関する様々な業務を行っています。

●在日米軍従業員の福利厚生の実施に関する業務

エルモは、在日米軍従業員に対する制服等の貸与、退職準備研修の実施や成人病予防健康診断の実施、各種相談の実施、業務災害を受けた者等に対する特別援護金の支給等を行っています。

さらに福利厚生に関する業務として、社会保険に係る被保険者の資格取得・喪失の届出等の手続等を行っています。



雇入れ等に関する業務

在日米軍からの労務要求書（求人）による在日米軍従業員の募集、人事措置の事務手続等を実施しています。人事措置とは、人事上の特定の措置（採用、昇格、退職等）のことで、在日米軍が人事措置要求書を作成し、エルモに送付します。

在日米軍従業員の募集活動



在日米軍の円滑な任務遂行のためには、在日米軍が求める人材を、エルモが速やかに米側に紹介する必要があります。

そのために、エルモはポスター及びパンフレットを作成し、大学等の訪問、企業説明会へ参加するなどし、在日米軍施設で従業員として働くことができる職場があることについて、積極的に募集活動を行っています。

米側が発議する在日米軍従業員の人事情報の入力



在日米軍従業員の人事管理は、日米双方で担っております。

エルモは、在日米軍からの人事措置要求書を受領後、システムへ入力、人事措置通知書（案）を作成し、国（防衛省）が同意した後、在日米軍従業員に交付しています。

また、入力した人事措置等の情報は、給与に反映させたり、必要な福利厚生を行うための情報として、管理します。

より多くの方に在日米軍従業員の存在を知ってもらうために



Profile

沖縄支部 管理課 管理担当
高卒(事務) (令和7年採用)

在日米軍より労務要求書（求人）を受領し、資格要件に合致する方を事前 応募登録者（沖縄県のみ）の中から選出し米側へ紹介するのが私の主な業務になります。さらに、在日米軍従業員募集案内のポスターやパンフレット等の設置、掲示の協力依頼、フェスティバルや企業説明会などに参加する募集活動も行っています。私が日々業務を遂行する中で対応した応募者の方が採用され、感謝の言葉をいただいた際に、大きなやりがいを感じます。





給与の支給に関する業務

在日米軍従業員の給与及び旅費の支給に当たって、在日米軍から提出された就業記録の確認、計算及び支給に関する書類の作成を行っています。

また、在日米軍従業員からの扶養手当、通勤手当、住居手当等の諸手当届出の受理・審査等、給与に関する様々な業務を行っています。

毎月の給与計算



毎月、在日米軍から、従業員の就業記録のデータを受領し、その情報をシステムへ入力し、給与計算を行います。

各種手当の受理・審査



在日米軍従業員の居住地の変更や扶養親族の増減などの理由で、手当額が変更になる場合があります。

エルモは、在日米軍従業員に手当の申請に必要な書類を案内します。

申請書類を受理後、支給要件を満たしているかなどの審査を行ったうえで、システムへ入力します。

責任感のあるお仕事です。



Profile

佐世保支部 給与厚生課 給与担当
高卒(事務) (令和5年採用)

給与の支給に関する業務は日々の生活に直結するお仕事です。また、在日米軍従業員の方々の給与は、国の予算から主に支出されているため、特に正確性かつ公正性が求められます。給与は適切に支給されることが当然であるため、責任感を持って業務に取り組んでいます。これらの地道な信頼の積み重ねが、日米同盟の一翼を担うこととなるため、日々やりがいを感じながら業務に取り組んでいます。





福利厚生の実施に関する業務

エルモは、在日米軍従業員に対する制服等の貸与、退職準備研修の実施や成人病予防健康診断の実施、各種相談の実施、業務災害を受けた者等に対する特別援護金の支給等を行っています。

さらに福利厚生に関する業務として、社会保険に係る被保険者の資格取得・喪失の届出等の手続等を行っています。

従業員へ制服及び保護衣の貸与



在日米軍従業員には約1,400職種あり、それぞれ職務を全うするため、多様な制服及び保護衣を必要とします。

エルモは、在日米軍が必要とする制服及び保護衣を調達し、従業員に貸与することで、職務の遂行を支援しています。

退職準備研修の実施



退職準備研修は、在日米軍従業員に退職後の生活に必要な知識を提供することにより、不安なく退職後の生活へ円滑な移行を図り、もって在日米軍従業員の士気を向上させるとともに安定的な労務管理に寄与することを目的として実施しています。

在日米軍従業員の職場作りのために



Profile

横田支部 給与厚生課 厚生担当
高卒(事務) (令和7年採用)

社会保険業務には、健康保険・厚生年金保険の取得・喪失の届出や、育児休業給付金申請時に関係機関へ提出する書類の作成、社会保険に関する問い合わせの対応などがあります。

エルモでは書類の案内や作成をし、届出をする業務が多いため、「自分の仕事が従業員やその家族の生活に密接に関わっている」という自覚を持ち、日々業務に取り組んでいます。





在日米軍従業員

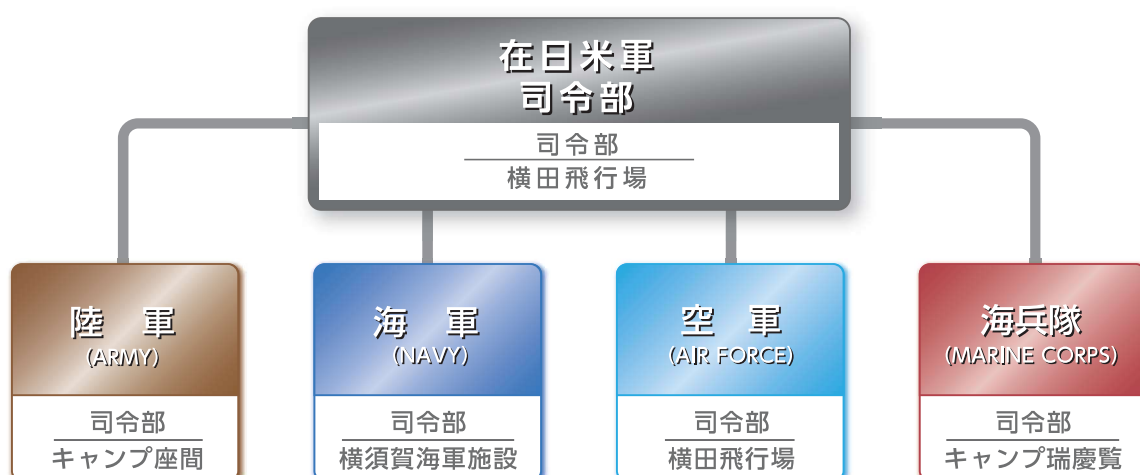
我が国には、日米安全保障条約に基づき、在日米軍が駐留しています。在日米軍従業員は、在日米軍の任務遂行のため、国（防衛大臣）に雇用され、現在、およそ 26,000 人が全国各地の在日米軍基地で活躍しています。

仕事は、事務・技術・消防・警備等のほか、基地内の売店・食堂の業務など多岐に亘っており、在日米軍の活動を支えています。



在日米軍

在日米軍は、大きく分けて 4 つの軍からなっており、在日米軍司令部を東京都の横田飛行場に置き、青森県から沖縄県までの地域に各軍の拠点を置いて活動しています。





安心して働ける職場

Profile

横須賀支部 給与厚生課 給与担当
大卒(行政) (令和7年度採用)

仕事の魅力・やりがい

私は、現在横須賀支部給与厚生課第一係に所属しており、主に在日米軍従業員の給与計算、各種手当の審査に関する業務を担当しております。業務では、複雑な制度について、在日米軍従業員に分かりやすい説明をすることが重要であると考えております。また、在日米軍従業員の給与に関わる業務のため、正しい金額を計算する使命を持ち、頼れる上司や先輩、頼もしい後輩とともに日々協力しながら業務を行っております。



志望者へのメッセージ

LMOに入職して、優しい上司や先輩職員が多い印象を受けました。難解な制度や分からないことがあっても、優しく丁寧に教えてくださいます。そのようなことから、私自身将来にわたって安心して働ける職場だと確信しました。さらに、他部署や他支部への異動、関係機関への出向などのキャリアパスが充実していることもLMOの魅力の一つです。LMOに少しでも興味がある方、日米安全保障に携わる業務がしたいと考えている方はぜひお待ちしております。

今後の目標や抱負

給与業務では、予期せぬ問題がつきものです。そのため、様々なケースに対応できる知識と応用力を身につけることが現在の目標です。そのために、日々の業務から不明な点は逐一上司に聞き、忘れないように記録することを意識して行っております。さらに、所属が給与厚生課であるため、経験のない社会保险や制服業務など厚生業務にも今後携わり、多岐にわたってLMOに尽力できるように様々な分野に挑戦していきます。



ある1日の流れ

8:30 出勤、メール確認

朝の目覚めにコーヒー1杯を飲みながら、メールを確認し、返信。

12:00 昼休み

お昼ご飯はお弁当を作ってきたり、コンビニ、外食などさまざまです。横須賀は、横須賀海軍カレーや海鮮など食事には困りません！

13:00 定期便

横須賀基地内へ車でメール便を配布・回収しに行きます。基地内は特に安全運転で走行します。

15:00 班内会議

支部内会議の内容、各業務の進捗状況について共有します。各個人に対する業務の負担が大きい場合には、業務の見直し・分担が行われます。

17:15 退勤

翌日やることをまとめて退勤します。

LMOで唯一無二の仕事を

Profile

横田支部 給与厚生課 給与担当
大卒(行政) (令和7年度採用)

仕事の魅力・やりがい

給与業務は、諸手当の審査から給与計算、給与明細の配付までを毎月行っています。従業員の皆様の給与に関する仕事のため、責任感がありますが、何事もなく1ヶ月の給与業務を終えたときは安堵します。現在は、退職手当の業務を担当しています。難しい制度を理解する度に自分の成長を感じられる非常にやりがいのある仕事です。また、電話や窓口対応をした際に、従業員の方から感謝の言葉をいただくことがあり、心が温かくなります。



志望者へのメッセージ

LMOは、従業員の生活の基盤を支えながら、日本の平和に間接的に貢献できる、他にはない魅力的な仕事です。職場には、優しい先輩や上司がいるので、分からないことや困ったことを気軽に相談できます。また、幅広い分野の業務に携わるので、日々勉強し成長することができます。皆様と一緒に働けることを楽しみにしています！



今後の目標や抱負

LMOには、大きく分けて給与・厚生・管理の3つの業務があり、そこから更に多岐に渡る業務が存在します。私はまだ一部の業務にしか携わっていないため、今後は他の業務にも幅広く取り組み、多角的な面から、従業員の方に寄り添える職員になりたいです。また、仕事を教えることに苦手意識がありますが、分かりやすく教えられるよう努力し、他の職員から頼りにされる存在になりたいです。



ある1日の流れ

8:30 出勤、メール確認

メールや前日に作成したTo Do リストを確認して、1日の業務内容を決めます。

12:00 昼休み

ランチは近くにあるショッピングモールのレストランで食べます。気分転換に外で散歩もします。

14:00 給与業務

諸手当の審査や退職手当の計算などの給与業務に取り組みます。

17:15 退勤

明日やるべき業務をまとめたTo Do リストを作成して、退勤します。



広がる視野と深まる専門性

私は現在、防衛省労務管理課に出向し、主に在日米軍従業員の給与制度及び予算に関する業務を担当しています。

エルモ在籍時は、給与計算や諸手当に係る審査など、現場での実務を中心に業務を行っていましたが、防衛省では制度全体の考え方や予算の成り立ちを俯瞰しながら検討する立場となり、業務に対して求められる視点の違いを強く感じています。出向当初は、扱う情報量や責任の重さに戸惑うこともありましたが、エルモで培った現場感覚や制度理解が、制度検討や説明の場面で生かされていると感じるようになりました。制度と予算がどのように連動し、現場の業務へ反映されていくのかを意識することで、物事を多面的に捉える力が身に付きました。また、在日米軍や労働組合との調整を通じて多様な意見に触れることで、視野や考え方が大きく広がったと実感しています。こうした経験を通じて得た学びは、今後の業務において大いに活かせるものと感じています。

人事交流は、自身の経験を土台に新たな視点や知識を得ることができる貴重な機会であり、今後はこの経験をエルモの業務に還元することで、労務管理業務の更なる充実に貢献していきたいと考えています。



Profile

防衛省地方協力局
労務管理課 給与担当
大卒(行政)
(平成29年採用)



Profile

南関東防衛局
横須賀防衛事務所
労務対策係長
大卒(行政)
(平成26年採用)

広がった視野と学び

私は現在、機関交流の一環として、横須賀防衛事務所に赴き、債権管理及び旅費支払に関する業務を担当しています。債権管理業務では、無給休暇者に係る保険料の立替分や過払い給与等について、納入告知や督促対応を行っており、相手方の状況も踏まえながら適切かつ丁寧な対応を心掛けています。また、旅費支払業務では、エルモ支部から提出される申請内容を確認し、関係規程に基づき正確かつ迅速に支払処理を行っています。

異動当初は慣れない制度や業務も多く苦労しましたが、日々の業務を通じて、正確性や期限管理の重要性を改めて実感しています。特に、債権管理や支払業務は在日米軍従業員の方々の生活や組織運営を支える基盤となる業務であり、一件一件を確実に処理する責任の重さとやりがいを感じています。機関交流によって、これまで経験してこなかった分野の知識や視点に触れることができ、自身の視野の広がりにもつながっていると感じています。今後も新しい知識の習得に努め、正確かつ丁寧な業務遂行を心掛けていきたいと考えています。



キャリアパス



職場のやりがいについて

私は現在、管理課において定期昇給や休暇の処理、証明書の発行手続きなどの業務を行っております。どの業務も従業員の方の生活に直結するため、ミスが生じないように細心の注意を払って日々業務に励んでいます。また、窓口や電話等で従業員の方と直接やりとりをすることや、米軍主催のイベントへ参加することもあり、様々な方との交流を図ることもできるので非常にやりがいを感じております。



入庁希望者へのメッセージ

最初は分からないことばかりですが、周りの職員にとっても質問・相談しやすい職場環境なので安心して業務に取り組めますし、普段の生活では関わることができない在日米軍基地のことを深く知ることができるのもこの仕事をする上での魅力の一つとなっております。米軍基地・労務管理に興味がある方は、ぜひ私たちと一緒に新しい一歩を踏み出してみませんか。



職場のやりがいについて

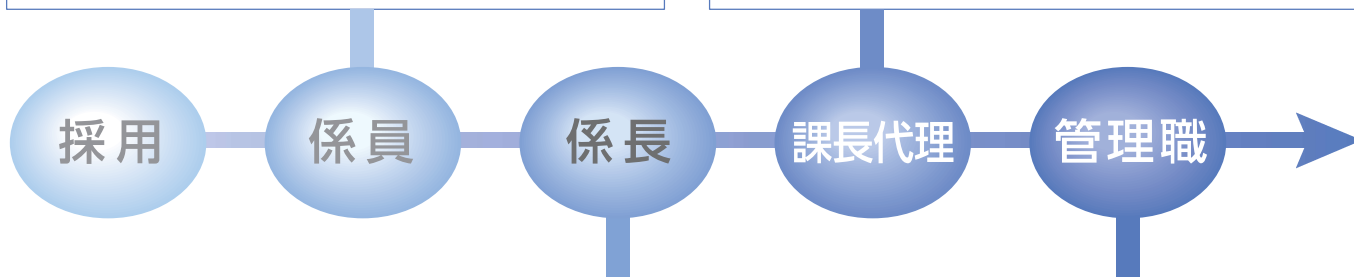
私は現在、三沢支部管理課課長代理として、総務経理や在日米軍従業員の採用募集・労務管理を担当しています。業務を円滑に進めるために職員同士の調整や進行管理を行い、組織全体が円滑に機能したときに特にやりがいを感じ、日々の業務を丁寧に進めることが業務の質の向上につながると実感しています。また、若手職員の成長を支えることにも責任と喜びを感じており、日々やりがいを持って業務に取り組んでいます。



入庁希望者へのメッセージ

我々の仕事は、在日米軍従業員の労務管理等を行うことで安定的な労働力を確保し、日米の安全保障体制を支える責任のある仕事です。最初は不安もあると思いますが、周囲に相談しやすい環境があり、経験を積みながら成長できます。ぜひ皆さんの新しい発想や力を貸してください。

一緒に働ける日を楽しみにしています。



職場のやりがいについて

私は現在、本部の総務課共済・厚生係に所属しており、エルモ職員の福利厚生として、共済組合・社会保険関係の届出や健康診断等の業務を担当しています。現職は在日米軍従業員に直接関わる業務ではありませんが、採用・退職時の手続きをはじめ、病気や育児等による休業時の給付手続きなど、エルモ業務を遂行する職員が安心して働けるよう、一人ひとりの状況に寄り添ったサポートができることに、やりがいを感じています。



入庁希望者へのメッセージ

エルモの業務は、在日米軍従業員の方々を支える大切な役割であり、人の役に立っていることを実感できるのが魅力です。頼りになる上司や親しみやすい先輩に囲まれていて、困ったときは相談しながら業務を進められる環境ですので、安心して成長していくことができます。ぜひ皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



職場のやりがいについて

20年以上、米軍基地従業員のため、各種申請届け出の処理や、採用、退職の手続きを行ってきました。通常入れない米軍基地と貴重な経験ができます。従業員に上手く社会保険を説明できるよう社会保険労務士を取得したり、通訳をしたいため英検1級を取得したり、働きながら成長することができました。感謝されるとやりがいを感じます。今はマネジメントの立場になり、判断、問題解決、育成や業務管理に取り組んでいます。



入庁希望者へのメッセージ

民間企業勤務や防衛省に出向して感じたことは、エルモは「仕事も家庭も大切にしたい」をかなえられる職場です。給与、制度面も恵まれています。仕事がルーティンであり、ノルマがなく、定年まで安心して働けます。エルモにいたからこそ、子育てと仕事を両立させることができたと思っています。



子育てしながら、安心して働けます

私はこれまでに2回、育児休業を取得しました。

育児取得前は、仕事と家庭の両立に不安もありましたが、職場の皆さんの温かい理解とサポートのおかげで、安心して子育てに専念することができました。育児を経験したことで、時間管理や周囲とのコミュニケーションの大切さも改めて実感しました。復帰後も、業務状況を共有しながら無理なく仕事に取り組める環境が整っており、仕事と家庭を両立しながら働くことができています。

また、家庭の予定や急な子どもの体調不良で、上司や同僚に仕事をお願いしてしまうこともあります。いつも快く引き受けてくださり、感謝の気持ちでいっぱいです。状況に合わせて柔軟に働ける職場環境に、とても働きやすさを感じています。仕事と家庭の両立ができるか不安な方でも、エルモの職員がきっとサポートしてくれるはずですので、安心して働ける環境で一緒に頑張ってみませんか。お待ちしております。



Profile

沖縄支部 給与課 給与担当
高卒(事務) (平成30年採用)



Profile

座間支部 管理課 総務経理担当
高卒(事務) (平成28年採用)

家族が笑顔になる職場

令和4年に子どもが生まれ、3ヶ月間の育児休業を取得しました。

子どもを授かり育児休業を取得したい旨を話した際には、当時私が所属していた係には私も含めて2人しか居なかったにも関わらず、係長やその上司、更には同僚にも祝福してもらい、その後も嫌な顔一つせず育児休業を受け入れてくれました。私の場合は人事異動のことを考えて3ヶ月間という期間にしましたが、上司や同僚からは「なんでもっと長い期間取らないの？」と尋ねられるくらい、エルモには育児休業を受容する風潮があります。このパンフレットを見ている主な年齢層の方は「育児休業が取得しやすい職場」というものに、まだあまり魅力を感じ辛いかもしれません。しかし、そういった職場は「ワーク・ライフ・バランスに配慮している職場」ということでもあります。

エルモには、育児休業の他にもテレワーク、10区分で分かれた勤務時間帯など、様々なワーク・ライフ・バランスに配慮した制度がありますので、仕事とプライベートの調和を大切にしたい方にはエルモに向いているかもしれません。

◎ 産前産後休暇

- 出産予定日を含む前6週間
- 子どもが生まれた日の翌日から8週間

◎ 育児休業等

- 最大で子どもが3歳に達する日まで取得可能です。男性も取得できます。
- 育児休業中は給与は支給されません。(ただし、共済組合から子どもが1歳に達するまでの間育児休業手当金が支給されます。)
- 小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため、1月以上1年以内の期間で週19時間25分～24時間35分の勤務が可能です。
- 小学校就学の始期に達するまでの子を養育するため、1日につき2時間を超えない範囲内で勤務しないことが可能です。
- その他、育児に関する休暇等があります。

仕事とプライベートを大切にできる職場

私は、令和6年4月に岩国支部で採用され、今年で3年目になります。現在は給与業務に携わり、休日は友人と旅行へ出かけるなど、プライベートの時間を大切にしながら過ごしています。

採用当初は、休暇をどのタイミングで取得してよいのか分からず、遠慮してしまうこともありましたが、しかし、周囲の職員の方々が気にせず休暇を取得して構わないと声をかけてくれたり、実際に周りの職員も、それぞれの生活に合わせて休暇を取得している姿を見て、私自身も安心して休暇を取れるようになりました。

最近では、休暇を取得して友人と東京へ3泊4日の旅行に行くなど、自分の生活に合わせてリフレッシュする時間も大切にできています。

また、テレワークや勤務時間が細分化されているなど、職員それぞれのライフスタイルに合わせた働き方ができる環境が整えられており、実際に私の周囲でも制度を活用しながら柔軟に働いている職員が多くいます。困ったことがあっても相談しやすく、周囲の方々が温かくサポートしてくれるため、落ち着いて業務に取り組むことができています。仕事とプライベートの両立を大切にしながら働ける職場だと思いますので、新規採用の方にも安心して働いてほしいです。



Profile

岩国支部 給与厚生課 給与担当
高卒(事務) (令和6年採用)



Profile

沖縄支部 給与課 給与担当
高卒(事務) (令和6年採用)

メリハリのある働き方

私は、仕事とプライベートの両立を大切にしながら働いています。日々の業務は忙しいこともありますが、職場の理解とサポートのおかげで、自分の時間をしっかり確保できています。仕事終わりや休日には、釣りやサーフィン、テニスなどの趣味を思い切り楽しむことで心身のリフレッシュができています。また、趣味をきっかけに職場の方とも共通の話題が増え、コミュニケーションが広がったことで、よりよい関係づくりにも繋がっています。特に海で過ごす時間は良い気分転換となり、日々の活力になっています。こうしたメリハリのある生活が実現できているのは、柔軟な働き方や職場のあたたかいサポート体制があるからこそだと感じています。仕事と趣味を両立しながら自分らしく働けるこの環境で、皆さんも一緒に働いてみませんか。

◎ 介護休暇

- 親族の介護を行うための休暇
- 最大で通算6箇月取得可能(3回まで分割可能)

◎ 勤務時間

- 月曜日から金曜日までの、原則として午前8時30分～午後5時15分(※)までの7時間45分です。(完全週休2日制)
- 勤務時間は、その他に午前8時～午後4時45分、午前9時45分～午後6時30分等、さまざまな区分があり、ご自身のライフスタイルや業務の都合に合わせた組み合わせが可能です。
- 1年間に20日間の休暇(年次休暇)のほかに、病気休暇、特別休暇(夏季、結婚等)等があります。なお、その年に残った年次休暇は、20日までは翌年に繰り越しができます。



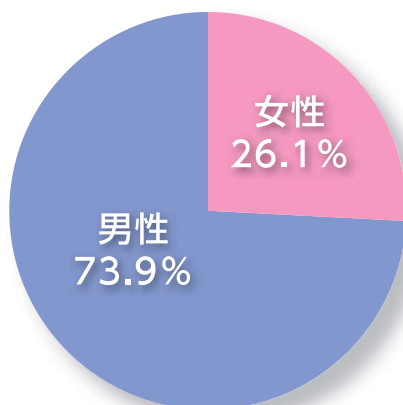
働きやすい職場の雰囲気

エルモでは、男性・女性ともに働きやすい職場となることを目指しています。

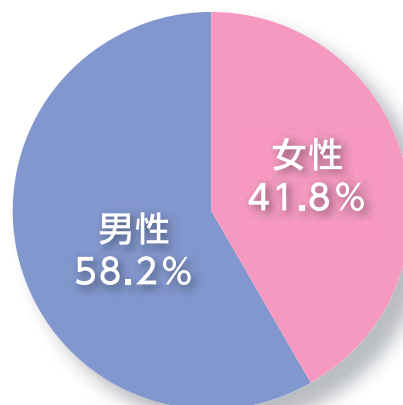


エルモは、職員に占める女性職員の割合が**約40%**を占めており、女性職員が活躍する職場です。

国家公務員全体



エルモ



※1 国家公務員全体の割合は「令和6年度における一般職の国家公務員の任用状況調査行政職(一)」参照
2 エルモの割合は、令和8年4月1日時点



採用後の研修

エルモは職員の育成と業務能率向上のため、多くの研修を積極的に実施しています。

エルモに採用されると、本部で初任研修を行います。また、役職に応じた養成研修を行っています。

このほか、各業務内容についての知識を付与するための業務研修や、業務処理能力を高めるための研修を実施しています。

また、各府省（防衛省、総務省、人事院等）において実施されている研修にも職員を派遣しています。

養成研修・業務研修

研 修	概 要
新規採用者初任研修	新規採用者を対象とし、国家公務員としての基本的な心構えや、職務遂行に必要な基本的知識を付与します。
係員研修	採用後数年経過した係員級の職員を対象とし、幅広い知識の付与、見識の向上を図ります。
係長研修	係長を対象とし、初級管理者に必要な管理能力、労務管理等業務の専門的知識を付与します。
女性活躍推進研修	女性の主体的・積極的なスキル・キャリアアップのモチベーションを高められる環境の形成を図ります。
女性リーダー研修	女性職員に管理職として必要な素養を身につけてもらうことで、女性幹部職員の育成を図ります。
管理職養成研修	課長代理級の職員に、管理職としての職責を果たせるよう管理者能力等を習得させることにより、管理職の育成を図ります。
上級管理職研修	エルモの幹部職員として求められる資質の向上、管理者として必要な意識改革及び業務管理・人事育成能力の習得を図ります。
ハラスメント防止講習	ハラスメントの概要、ハラスメントが組織に及ぼす影響等について学び、ハラスメントのない良好な職場環境の形成を図ります。
窓口対応能力向上研修	適切な接遇方法、クレーム対応、英語による基本的な対応、業務上使用する基本的な英語を習得します。

新規採用者初任研修（令和8年4月）

グループ討議

エルモの仕事は、各担当者同士が協力して業務を行う必要があります。

研修において、与えられたテーマに対しグループ内で討議し発表するという機会を設け、協調性の大切さを学びます。



先輩職員との意見交換

業務を円滑に実施すること及び風通しの良い職場環境を構築するためにも先輩職員との意見交換を行う機会を設け、組織の一体感の醸成をはかります。



各種講義

国家公務員として、また、エルモ職員として、守らなければならない規定や、日々処理する事務の根拠や背景について講義を受けます。





- ◎ エルモ職員は、一般職の国家公務員です。
- ◎ 職員は、人事院が実施する国家公務員採用試験の合格者から採用されます。

給 与

エルモ職員は、内部規則（職員給与規則）に基づき給与が支給されます。
なお、給与制度は現行の国の制度と同様です。

■ 初任給（本部勤務の場合）

大卒程度（行政・教養）採用 278,640 円（1 級 25 号俸）

高卒者（事務）採用 240,360 円（1 級 5 号俸）

※東京都 23 区に勤務する場合の地域手当を含む

■ 諸手当

扶養手当：扶養親族（子）のある者に、月額 13,000 円等

住居手当：借家居住者等に、月額最高 28,000 円

通勤手当：交通機関等利用者に、1 箇月最高 150,000 円

地域手当、超過勤務手当、単身赴任手当、寒冷地手当など

■ 賞与（ボーナス）

期末・勤勉手当として、一般的には 1 年間に、俸給・地域手当等の 4.65 月分が支給されます。

※支給額は勤務成績等により異なります。

福利厚生

- ◎ エルモ職員は、防衛省共済組合の組合員となります。
- ◎ エルモ及び防衛省共済組合は、職員が安心して健康な生活を送れるように、次のような事業を行っております。

■ 病気・負傷・出産・休業・災害などの万一のときに対する給付

■ 健康管理のための毎年の定期的な健康診断、日常の健康相談や病気・ケガなどに対する診療、人間ドックを受診する際の助成

■ 病気やケガにより障害を受けたときや、退職した場合などへの共済年金の給付

■ 公務上の災害、または通勤による災害を受けた際の災害補償



質問にお答えします

Q 独立行政法人とはなんですか？

A: 独立行政法人とは、より柔軟な仕事のやり方で質の高い行政サービスを提供するために、国から独立して仕事をする組織です。業務の特性に対応して法人のマネジメントを行うため、中期目標管理法人、国立研究開発法人、行政執行法人の三つに分類されており、エルモは行政執行法人です。

※行政執行法人・・・国の行政事務と密接に関連し、事務を確実・正確に執行することを目的とし、役職員に国家公務員の身分を付与した上で、単年度の目標管理により事務・事業を行う法人。

Q 米軍基地の中で勤務するのですか？

A: 在日米軍従業員の労務管理を行う法人ということで米軍基地内で働くと思われがちですが、エルモ各支部は基地内ではなく、基地の外（基地近傍）に設置されています。業務上必要の都度、米軍基地内に立ち入ります。なお、支部所在地については 22 ページをご覧ください。

Q 英語が話せないとダメですか？

A: 語学力のある方は大歓迎しますが、採用にあたって語学力は必須条件ではありません。エルモ各支部には語学力の高い職員（渉外職員）が配置されているほか、語学に関する研修を行っていますので、語学力に自信がなくても大丈夫です。

Q 採用後の勤務地はどうなりますか？ 異動・転勤はありますか？

A: 試験区域内の支部において採用された後、概ね 2～3 年サイクルで異動することになります。支部内の他の係のほか、他支部や本部等に異動することがあります。なお、年に 1 回、職員の意向を確認しています。例えば、見識を向上させるためには様々な勤務地で勤務してもらう必要がありますが、育児中など転勤に応じることができない事情等があればこれらも考慮して管理を行います。

Q 防衛省との人事交流の状況はどうなっていますか？

A: エルモと主務省である防衛省との人事交流は盛んに行われています。現在、エルモで採用された多数の職員が防衛省に出向し、在日米軍従業員の労務管理業務を中心として、様々な防衛行政の実務を担っています。

Q 採用実績はどのようになっていますか？

A: 国家公務員採用試験合格者からの採用実績は次のとおりです。

区 分	令和 7 年度	令和 6 年度	令和 5 年度
一般職（大卒）	4	0	9
一般職（高卒）	4	7	9

若手職員

初任研修同期が語る！
ホンネトークの座談会

座談会参加メンバー

本部、横田支部（横田）、横須賀支部（横須賀）、
座間支部（座間）、沖縄支部（沖縄）



Q1 残業は、実際どれくらい？

一同：今は帰らせてもらっている。ちょくちょく残業することはあるけど、そんながつつり残業をしたことはない。

Q2 同期や上司との関係ってどう？

座間：お昼に上司とご飯を食べに行った。同期とは席が離れているから、あまり話す機会がない。

本部：上司は話しやすいし、質問がしやすい。聞いたら何でも答えてくれる。

横田：メンターとカラオケに行っていて楽しかった。同期同士の会話も多い。

Q3 成長を感じたことは？

横田：4月は毎日のように先輩や上司に業務について聞いていたが、最近は聞く回数が減ってきた。

座間：電話で聞かれている内容について、最初はどうすれば良いか分からなかったが、今は何となく分かるようになってきた。

本部：組織に関わる部分や規則について、少しずつ理解できるようになってきた。

の座談会

実施日：5月中旬

Q1 職場の雰囲気はですか？

横田：全体的に落ち着いている感じで過ごしやすい環境。

沖縄：話して盛り上がる時もあれば、静かに仕事する時もある。

横須賀：若い方が多いのでフレンドリーで明るい雰囲気。

沖縄：上司とも少しふざけた感じで日常会話ができる。

Q2 これから成長していきたいことや将来の目標は？

横田：後輩が入ってきた際に、今職場にいる先輩のように聞きやすいような雰囲気を作っていけるようになりたい。

沖縄：1人前になって、他の人を助けられるようになりたい。

沖縄：エルモの従業員ハンドブック等を覚えて従業員に説明できるようになりたい。

横須賀：積極的に業務を覚えて1人で対応できるようになりたい。



Q どんな人に向いていると思いますか？

座間：窓口業務が多いので明るい人。

沖縄：業務上、パソコンを使うためパソコンを操作できる人。

横須賀：分からないことをちゃんと質問できる人。

座間：電話対応や窓口業務、先輩と連携して仕事をするため、話すことが好きな人。

Q 最後に、未来の仲間へメッセージ

座間：業務が独特のため、人と変わった仕事がしたい人は是非！

沖縄：みんな優しくて働きやすいため一緒に仕事しましょ！

横須賀：若い人が多く、馴染みやすいから是非！横須賀へ！

座間：楽しく仕事をしたい人は是非！



エルモの配置と在日米軍基地

エルモ本部並びに各支部及び分室の配置と、全国の主な在日米軍基地施設は次のとおりです。





支部所在地

〈応募またはパンフレットに関するお問い合わせ先〉

Locations of LMO Headquarters and Branch Offices

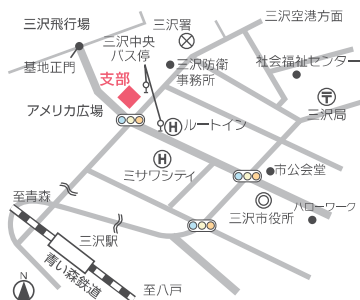
■ 三沢支部

〒033-0012
青森県三沢市平畑
一丁目1番25号

TEL:0176-53-4165
FAX:0176-52-3033

【アクセス】

三沢駅から三沢市コミュニティバス
(みーばす) ビードル西線(市立病院行
き)乗車、三沢中央バス停下車(所要時
間約10分)



■ 岩国支部

〒740-0027
山口県岩国市中津町
二丁目15番35号

TEL:0827-21-1271
FAX:0827-21-1273

【アクセス】

JR岩国駅からいわくにバス潮風公園線
(潮風公園行)基地前バス停下車(所要時
間5分)徒歩約1分



■ 横田支部

〒196-0005
東京都昭島市代官山二丁目4番4号
昭島昭第2ビル4階

TEL:042-542-7660
FAX:042-542-7667

【アクセス】

JR昭島駅北口から徒歩約3分



■ 岩国支部呉分室

〒737-0051
広島県呉市中央一丁目6番9号
センタービル呉駅前4階

TEL:0823-32-7087
FAX:0823-25-2008

【アクセス】

JR呉駅から徒歩約2分



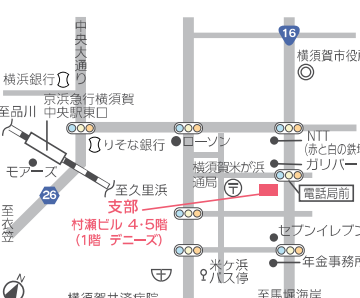
■ 横須賀支部

〒238-0011
神奈川県横須賀市米が浜通
一丁目6番地 村瀬ビル

TEL:046-828-6950
FAX:046-828-6938

【アクセス】

京浜急行横須賀中央駅から徒歩約10分
JR横須賀駅から京浜急行バス横須賀駅前
3番(安浦二丁目行き、堀内行き、観音崎行
き、防衛大学校行き)乗車(所要時間約8分)
米ヶ浜バス停下車徒歩約3分



■ 佐世保支部

〒857-0056
長崎県佐世保市平瀬町
3番1号

TEL:0956-23-7191
FAX:0956-23-9229

【アクセス】

JR佐世保駅みなと口から佐世保米軍墓地
方面西へ1Km(徒歩約15分)



■ 座間支部

〒252-0011
神奈川県座間市相武台
一丁目46番1号

TEL:046-251-1547
FAX:046-251-0614

【アクセス】

小田急小田原相武台前駅から徒歩約5分



■ 沖縄支部

〒904-0202
沖縄県中頭郡嘉手納町字屋良
1058番地1

TEL:098-921-5531
FAX:098-921-5527

【アクセス】

那覇バスターミナルから系統番号20番、28～
29番、120番に乗り、「嘉手納」バス停下車し
62番に乗り、(所要時間合計約90分)「嘉手
納運動公園入口」バス停を下車徒歩約5分



■ 京丹後支部

〒629-2503
京都府京丹後市大宮町周沢1975番地
ミツビル1階

TEL:0772-68-0920
FAX:0772-68-0921

【アクセス】

京都丹後鉄道宮豊線京丹後大宮駅から
徒歩約20分



■ 本部所在地



〒105-0001

東京都港区虎ノ門四丁目 3-2 0 神谷町MTビル 1 2 階

TEL : 03-5422-1990

●エルモホームページアドレス

<https://www.lmo.go.jp/>



●エルモホームページ (採用関係)



●X公式アカウント

独立行政法人
駐留軍等労働者労務管理機構(エルモ)
@LMO_recruit



●facebook公式アカウント

独立行政法人
駐留軍等労働者労務管理機構(エルモ)
<https://www.facebook.com/LMO.Japan/>



●Instagram公式アカウント

独立行政法人
駐留軍等労働者労務管理機構(エルモ)
lmo_japan
https://www.instagram.com/lmo_japan/



●YouTube公式アカウント

独立行政法人
駐留軍等労働者労務管理機構(エルモ)
@LMO_channel
https://www.youtube.com/@LMO_channel

