女性従業員の活躍 Active Female Employees

在日米軍基地では、たくさんの女性従業員が生き生きと働いています。
そんな彼女たちに話を聞きました。

アメリカ文化を肌で感じられる職場です。

管理専門職

キャンプ瑞慶覧
民間人人事部
豊 里　彩 さん

▶職歴：
R5.10　住宅検査職（限定期間）
R6.3　管理専門職（常用）

▶上司：米国連邦政府職員
▶職場構成：米国連邦政府職員12名、日本人従業員34名

Q1.現在、どのような仕事をしていますか。

米海兵隊民間人人事部の人事部長および副部長（米国連邦政府公務員）の秘書業務に加え、人事部内の事務作業全般を担当しています。日々の仕事内容としては、上司二人のスケジュール管理、ミーティングのセットアップ、米海兵隊司令部とのやりとり、書類のチェック、レター作成、電話・メール対応、来客対応など多岐にわたります。また、日本人や米軍属を含む45人の年次休暇管理も任されており、上司や従業員とのコミュニケーションを特に大事にしています。素早い情報処理能力が求められるため、常にアンテナを張り、迅速かつ正確に情報をキャッチして仕事を行っています。

Q2. 職場としての魅力は。

在日米軍基地の職場では、アメリカ人、日本人、軍人などさまざまなバックグラウンドを持つ方々と接する機会が多く、異文化交流ができる点が大きな魅力です。チーム全体で仲間をサポートし合う体制が整っているため、仕事と家庭のバランスを保ちやすい環境もありがたいです。特に、育児をしている親にとって、キャリアを続けやすい柔軟な福利厚生が魅力です。例えば、子の看護休暇や介護休暇制度があるため、急な子どもの体調不良や学校からの呼び出しにも対応しやすく、その都度年次休暇や看護休暇を取得できる点がとても助かっています。私は人と関わることが好きで、世話好きな性格もあり、今の仕事内容と職場環境は自分のパーソナリティに非常に合っていると感じています。

Q3. 在日米軍従業員を志す方に一言。

仕事と家庭を両立しやすい環境が整っているので、育児をしながら働きたい女性には最適な職場だと思います。また、在日米軍従業員として働きながら、資格取得やスキルアップのためのトレーニングを受け、必要な知識を身に着ける機会も豊富です。海外留学経験者や、英語のスキルを活かして働きたい方にとっても、スキルを高めながらキャリアを追求し、プライベートも充実させることができる職場環境だと思います。ぜひ挑戦してみてください！

宮城さんのある1日のスケジュール

起床～朝食	子供達を学校へ見送る	従業員の出席確認・点呼	メール確認、電話対応、上司のスケジュール確認	上司と監督者たちの会議に参加	従業員の休暇申請書類の確認、エクセルに入力	昼食	司令部へ送る書類の準備	メールの確認	子供のお迎え、帰宅	夕食の準備、夕食	子供の宿題チェック、入浴、翌日の学校準備、就寝

5:30　6:00　7:15　7:45 出勤　8:00　9:00　10:00　11:00　12:00　13:00　14:00　15:00　16:45 退勤　17:00　18:00　19:00　20:00　21:00　22:00

子育てしながら働ける環境が整ってます。

会計技術職（監督）

横須賀海軍施設
艦船修理廠-造修統括本部（SRF-JRMC）財務部
ティルスキー　千 枝 さん

▶職歴：
H19.6　事務職（限定期間）
H19.10　事務職（常用）
H20.4　管理専門職（常用）
H21.4　会計技術職（常用）

▶上司：米国連邦政府公務員
▶職場構成：米国連邦政府公務員8名、日本人従業員23名

Q1.現在、どのような仕事をしていますか。

他部隊からの仕事の要請を受けるにあたり必要な資金を他部隊（顧客）から受け取っています。また、受け取った資金の管理をし、必要に応じて顧客と連絡をとり資金の調整を行っています。常に上司とコミュニケーションをとり、問題があれば相談をし解決をしています。

Q2. 職場としての魅力は。

部隊内の他のコードとの関わりが常にあることで、毎日新しいことが学べ、自身の成長に繋がっています。上司からの子育てへの理解もあり、急な保育園、小学校からの連絡にも対応させてもらえ子育てと仕事を両立できています。

Q3. 在日米軍従業員を志す方に一言。

有給休暇制度、子の看護休暇もあるので小さい子供を育てながらでも、安心して働くことが出来ます。色々な職種があるので、自身のタイミングで最適なキャリアアップを目指すことも出来ます。

ティルスキーさんのある1日のスケジュール

起床～朝食 犬の散歩など	勤　務	昼休み	勤　務	お迎え 帰宅 犬の散歩	夕食の準備 夕食、入浴	明日の準備 就寝

5:15　6:00　7:15 出勤　8:00　9:00　10:00　11:00　12:00　13:00　14:00　15:00　16:00　16:45 退勤　18:00　19:00　20:00　21:00　22:30

ママにも働きやすい職場環境です。

管理分析職

横須賀海軍施設
米海軍日本管区司令部・人員管理部
山 口　浩 子 さん

▶上司：米国連邦政府公務員
▶職場構成：米国連邦政府公務員2名、米国軍人2名、日本人従業員3名

Q1.現在、どのような仕事をしていますか。

米海軍日本管区司令部人員管理部で、米国連邦政府公務員と日本人従業員の人事データを管理し、事務作業全般を担当しています。具体的な業務としては、雇用、昇進、転職、退職などの人事措置の書類作成、採用過程の進捗状況と達成状況を管理、永年勤続表彰や優秀従業員賞の表彰状やレター作成、ファイリングやメール・電話・来客対応です。

Q2. 職場としての魅力は。

アメリカ人、日本人、軍人の従業員や監督者など色々な方と接する機会が多く、多文化・多様性に富んだ環境で、人と人との繋がりを学べます。業務範囲が幅広いので、知識が広がり、各関係者と連帯を図って、仕事を進めることが出来きます。「ありがとう」と感謝される時が、自分は人の役にたっていると実感し、やりがいを感じます。

Q3. 在日米軍従業員を志す方に一言。

海外勤務の経験を生かし、英語を活かせる仕事に就きたいと思い、基地に就職しました。結婚・出産後も安心して働き続けてこれたのも、有給休暇、産前産後休暇ならびに育児休業制度が完備している事もさることながら、子供の体調による急な早退や欠勤せざるを得ない自分の環境を理解してくれる上司や同僚がいたからこそだと思います。ワーキングママは多くいますので、ライフステージが変わっても働きやすい職場環境だと思います。様々な職種があり、年齢や性別を問わず、キャリアアップや転職も可能です。

山口さんのある1日のスケジュール

起床～朝食 子供を保育園へ送る	メール確認 進捗状況確認 報告書作成	スタッフ会議	人事措置の書類作成	昼休み	監督者に雇用プログラムの説明	郵便物確認・ファイリング 人事措置の書類作成	子供のお迎え 帰宅	夕食の準備 夕食	子供の宿題をみる 入浴・就寝

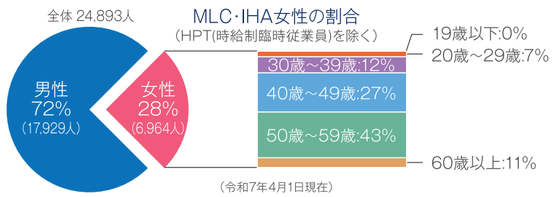
5:30　8:15 出勤　9:00　10:00　11:00　12:00　13:00　14:00　15:00　16:00　17:00 退勤　18:00　19:00　20:00　21:00　22:00

仕事と家庭生活との両立を支援するための制度

防衛省と在日米軍では、従業員が仕事と家庭を両立できるように、職場環境の整備に努めています。

● 妊娠休暇
- ▶ 出産予定日を含む産前6週間
- ▶ 出産日の翌日から8週間

● 女性従業員の比率
- ▶ 在日米軍従業員の約1/4が女性従業員の方です。
- ▶ また、30歳台～50歳台の方が大半を占めています。



● 育児休業等
- ▶ 育児休業
  - ・子どもの誕生の日から1歳の誕生日の前日まで育児休業が取得可能です。（ただし、一定の条件の下、最大で2歳の誕生日の前日まで取得可能です。）
  - ・育児休業中は給与は支給されません。（ただし、一定の条件の下、最大で2歳の誕生日の前々日まで育児休業給付金が支給されます。）
- ▶ 勤務時間短縮
  - ・最大で子どもが小学校就学前までの間、1日2時間を限度として勤務開始又は終了時間を30分単位で短縮できます。
- ▶ 子の看護休暇
  - ・小学3年生修了までの子どもが疾病にかかったときなどの世話をする場合に、子が1人の場合は年間40時間、2人以上場合は年間80時間を限度として、有給で子の看護休暇が取得可能です。

● 両立支援ハンドブック
両立支援制度理解のため、従業員に配布しています。

●その他、エルモホームページにも紹介記事を掲載しています。
https://www.lmo.go.jp/recruitment/syokuba_hatarakikata/pamph.html