



## 7. Our duty as Ship Repair Facility and Japan Regional Maintenance Center, Yokosuka (SRF-JRMC) and Engineering and Planning Development Program (EPDP)

SRF-JRMC is a full-service ship repair facility for US Navy vessels to include complex maintenance, modernization, docking, fly-away, and emergency repair. In order to carry out these duties, SRF-JRMC must maintain technical workforce with specialized knowledge of ship repair. For this reason, SRF-JRMC has established the Engineering and Planning Development Program (EPDP) to sustain skilled personnel in a long-term perspective. The purpose of EPDP is to develop and mentor inexperienced personnel to fully qualified specialists in four years. Prior related /specialized work experience is not required to apply for this program, but applicants are required to understand general engineering principles and theory from either mechanical, electrical, electronics, structural, or naval architectural fields. An applicant with knowledge of college level engineering is welcome for this program. EPDP consists of a combination of classroom instructions provided by supervisors and technical experts on ship repair technics and theories, on the job training (OJT) at work sites, and English language training provided by SRF-JRMC Workforce Development (WFD) Division, Language Training Branch as part of the curriculum. Off the job training (OFF-JT) may also be provided to acquire certification(s) required for the job.

Positions for the following two Divisions are recruited:

### 1. Code 225 Planning & Estimating Division

Code 225 is responsible for all job planning, issuing of technical work documents, and requisition of material for ship repair, modernization, and maintenance at SRF-JRMC Yokosuka.

### 2. Code 241 Engineering Division

Code 241 is responsible for all engineering work in connection with industrial pre-planning and execution of all Hull, Mechanical, and Electrical (HM&E) repairs and modernization within the specified timeframe and quality.

Knowledge, skill, work attitude and English ability will be evaluated periodically and the EPDP program is targeted to complete in four years.

Motivated and enthusiastic individuals are wanted to join SRF-JRMC to accomplish our mission “Keep the SEVENTH Fleet Operationally Ready.”

## 米海軍横須賀基地、艦船修理廠及び日本地区造修統括本部（SRF-JRMC）の任務及び艦船修理技術者育成プログラム

SRF-JRMCは、米海軍艦船へのメンテナンス、改造工事、ドック内や海上での工事や緊急修理を含む、一般的なものから複雑なものに至る多くの修理業務を行います。これらの業務を行うには、艦船修理の知識を有する技術者の確保が必須となります。このため、SRF-JRMCは「艦船修理技術者育成プログラム(EPDP)」を立ち上げ、将来にむけて有望な人材の確保にあたることになりました。この「艦船修理技術者育成プログラム」の目的は、未経験者を4年間で各分野の技術支援のエキスパートに育成することです。このプログラムへの応募資格として関連／専門職務経験の必要はありませんが、職務の性質上、機械、電気、電子、構造、船舶などの工学分野の一般的な原理、理論の理解力を求められます。ですので、大学レベルの工学知識を有している方からのご応募を歓迎します。このプログラムは、監督者や技術者による艦船修理に関連する技術理論習得のための座学研修や、OJT（On The Job Training）と呼ばれる職場内業務訓練で構成されています。また、SRF-JRMC 語学訓練課による英語訓練もプログラムの一環です。業務上必要な資格取得のため、外部機関による訓練に参加していただくこともあります。

今回は二つの部署の職務を募集します。

### ① コード（部署番号）225 企画見積部

コード225は、SRF-JRMC横須賀で計画される艦船の修理、改造工事とメンテナンスの為にすべての作業見積り、作業仕様書の発行、資材発注に責任を持つ部署です。

### ② コード（部署番号）241 エンジニアリング部

コード241は、エンジニア業務の質と各工程の時間内の完成を目指し、船体、機械と電気分野の修理や改造工事の事前計画やその実施に責任を持ちます。

EPDP は、知識、技術、勤務態度、英語能力についての定期的な評価を考慮しながら、4年間で訓練を修了することを目的としています。

SRF-JRMC では、「第七艦隊の艦船を常に機能させる状態を保つ」という使命達成のため、熱意と意欲のある人材を必要としています。

#### 8. 資格要件／身体条件 Qualification/Physical Requirements

\* Must possess English language ability meeting the Language Proficiency Level (LPL) indicated in column #1.

#1 項に示された語学能力級レベルに相当する英語の語学能力が必要となります。

a. One year of clerical, technical or administrative work experience in any field, **OR** completion of 4-year college/university in any field may qualify for 1-4 level.

事務職、技術職、または管理事務職における1年以上の実務経験（分野不問）、又は4年制大学の卒業（学部不問）

b. Knowledge (or understanding) of engineering principles, techniques, methods and precedents in the field of structure, mechanical, electrical, electronics, and naval architecture.

船体、機械、電気、電子、船舶などの分野におけるエンジニアリングの基本的な原理、テクニック、手法などの知識（または理解）

c. (For Engineering Technician) Skill (or ability to acquire skill) in operating Computer Aided Design (CAD).

(エンジニアリング専門職の場合) CAD を操作する技能（または技能を習得する能力）

d. Skill in operating personal computer applications such as Microsoft Word, Excel Outlook, and PowerPoint, etc.

ワード、エクセル、アウトルック、そしてパワーポイントなどのコンピュータアプリケーションを操作する技能

\* An applicant who is graduating from university in March 2025 will be considered under this vacancy announcement with submission of certificate(s) requested in column #9 below.

2025年3月卒業予定の大学生の方のご応募につきましては、下記「9. 提出するもの」で求められている証明書の提出が必要となります。

\*\* Handicapped applicants may be accepted, depending on the degree and kind of disability.

障害のある人については、その程度により考慮されます。

#### 9. 提出するもの Application and Associated Documents

内部応募者（現 MLC/IHA 従業員）の下記必要書類は PDF, Excel (9 項参照), Word 形式で（添付ファイル数は 3 つまで）E メールでの提出（e-Application）となります。PDF, Excel, Word 形式以外のファイルは受け付けません。Current MLC/IHA employees must submit all required documents below in PDF, Excel (refer to item #9), Word Format (up to 3 attachments) by e-mail (e-Application). Files other than PDF, Excel, Word format are not acceptable.

外部応募者（非従業員）の下記必要書類はハードコピー（紙）での提出となります。Off base (external) applicants must submit all required documents below in hard copy.

応募方法は下記 10 項をご確認ください。See item #10 below for how to apply.

下記に示される必要書類の全てが揃っていない場合、若しくは下記 9 項の応募方法の指示通りにご応募頂けない場合、選考対象となりませんのでご注意ください。When all of required documents indicated below or instructions on How to Submit Application Documents in item #9 below are not followed, your application will not be accepted or considered for this position.

1.  空席応募用紙 Application for Vacancy Announcement (HROY Form 1)
2.  専門職務経歴書 Resume of Specialized Work Experience  
1 & 2 の記入は Complete in  日本語で Japanese  英語で English  どちらでも Either
3.  英語の能力を証明するものの写し。TOEIC, TOEFL, CASEC, 英検のみを有効な証明書として受け付けます。  
(現/前基地従業員は ALCPT も可) その他の証明書、及び英語能力に関する自己申告は不可となります。英語を日常言語とする方も上記証明書の提出が必要です。  
Certificate of English Proficiency. Only TOEIC, TOEFL, CASEC, and EIKEN certificates are accepted as English Proficiency Test (EPT) certificate. (ALCPT certificate is acceptable for current/former USFJ employees.) Other EPT certificates or self-statement on English proficiency will not be accepted. The same applies to those whose native language is English.
4. その他必要書類等 Other Required Documents（内部応募者は、下記にチェックマークで示される書類がある場合 1 つの添付ファイルにまとめてください。For current MLC/IHA employees, when any of the following documents are check marked, combine them to one file attachment)
  - 2025 年 3 月卒業予定の大学生の方は卒業見込証明書及び成績証明書 Certificate of Expected University Graduation and Academic Transcript for those who are scheduled to graduate from university in March 2025. (在学中の方が選考された場合は卒業証書のコピーを後日提出して頂いた上、2025 年 4 月 1 日またはそれ以降の採用となります。 If current university student is selected, hiring date will be on or after 1 April 2025 requiring further submission of a copy of Certificate of University Graduation.)
  - EPDP エントリーシート EPDP Entry Sheet
  - (外部応募者のみ For external applicants only) 84 円切手を貼付し、応募者の郵便番号・住所・氏名を書いた返信用封筒 (12cm x 23.5cm)  
12cm x 23.5cm Envelope with Applicant's Zip Code, Address, Name and a 84 yen stamp (MPS is unacceptable.)
  - 日本国籍以外の方は、在留カード（両面）及びパスポートのコピー For non-Japanese citizen applicant, copy of Residence Card (front & back) and Passport.
  - DD-214 Copy (Member-4 copy) only for former U.S. military personnel.  
(Retired military personnel or reservist are subject to obtain approval for employment under foreign government from the Chief of Naval Personnel and attach the approval letter to be considered).

**\*資格要件審査に必要な応募書類ではありませんが、家族/親族が在日米海軍で勤務している方は、『親族に関する質問表』を提出してください。（内部応募者は、上記 3 項のその他の必要書類とまとめて提出してください。）**

The "Questionnaire on Relatives" is not a form essential in screening applicant's qualification. However, if you have any family/relatives who work at U.S. Navy base/facility in Japan, please submit this form. (For current MLC/IHA employees, please submit with the "Other Required Documents" in item#3 above.)

上記書式は以下の URL よりダウンロードできます。The above forms can be downloaded from;  
[https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnrj/om/human\\_resources/MLC\\_IHA\\_HPT\\_Jobs/JN\\_Forms.html](https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnrj/om/human_resources/MLC_IHA_HPT_Jobs/JN_Forms.html)

## 10.応募書類提出方法 How to Submit Application Documents

**内部応募者（現 MLC/IHA 従業員）と外部応募者（非従業員）では、応募書類提出方法・提出先が違います。上記必要提出物を以下の指示に従い、間違えの無いことを応募者ご本人の責任においてご確認のうえ提出して下さい。募集締切日必着。** How and where to submit job application documents is different for Current MLC/IHA (internal) Employees versus Off Base (external) Applicants. Submit required application documents by ensuring to follow the instructions provided below at the responsibility of the applicant. Applications must be received by the closing date of the Vacancy Announcement.

**1. 内部応募者（現 MLC/IHA 従業員）提出先** Current MLC/IHA Employees must submit to :  
米海軍横須賀基地 OCHR 日本人雇用課 (HRO)の下記メールアドレス OCHR Human Resources Office (HRO)  
Yokosuka' e-mail address at :

**[apply@us.navy.mil](mailto:apply@us.navy.mil)**

- \* 現従業員からのご応募は、この宛先（アドレス）へEメールにて提出されたもの（e-Application）のみ受付ます。
- \* この宛先は横須賀基地空席広報への応募専用です。ご質問等をお送りいただいても、返答致しかねますのでご了承ください。
- \* メールのサブジェクト（件名欄）には半角英数で空席広報番号を記載（必須）。件名欄に全角は一切使用しないで下さい。
- \* 指定応募書類の求職者署名欄には氏名（フルネーム）をタイプしてください。
- \* 応募に使用したアドレスは、選考結果通知に使用されます。ご応募の前に迷惑メール防止機能設定を解除するなどし、上記アドレスよりメールを受信できるようにしておいてください。
- \* E-Application の受領確認に関するご質問、及び IT, OA の技術的なご質問には返答致しません。
- \* **Current MLC/IHA (internal) employees, only those applications which are submitted to the above e-mail address (e-Application) will be accepted.**
- \* The above e-mail address is only for submission of e-Applications for Yokosuka Base Vacancy Announcements. No response will be provided to inquiries made via this email address.
- \* Enter vacancy announcement (VA) number in the “subject line” (title) of the e-mail submission.
- \* For the “Applicant’s signature” block in the application form(s), type your full name.
- \* Selection/non-selection notice will be sent to the sender’s email address. Please make sure your spam filter settings allow emails from the above address to receive the notice.
- \* No response will be provided to inquiries regarding receipt of your application or IT, OA technical questions.
- \* **以下の指示通りにご応募頂けない場合、応募書類は選考対象となりませんのでご注意ください。**
  - ❖ 添付ファイルは、一空席広報への応募募集につきひとつのメールにまとめて送付。
  - ❖ ひとつのメールで複数の空席広報に応募された場合、そのメールに示された全ての応募が無効となります。
  - ❖ 募集締切日（深夜2400時）必着。
  - ❖ ファイル形式：PDF, Excel (Microsoft Excel で作成した拡張子 “.xlsx” の Excel ファイルのみ有効), Word ファイルのみ有効。
  - ❖ 添付ファイル数は3ファイルまで、計5メガバイト以内。3つを超える添付ファイル、若しく合計サイズが5メガバイトを超える場合、その応募は無効となります。
  - ❖ ファイルは Zip File 等に圧縮せずに送信。URL 参照とするなど、ウェブサイトから情報をダウンロードする形式での応募は無効となります。
  - ❖ 添付ファイルは「判読可能」な解像度でご提出ください。解像度が低く、拡大しても書類の内容が確認出来ない場合は無効となります。
  - ❖ 同一募集に対し「複数回答募」された場合は、締切内に届いた中で一番最後のメールを有効受付とします。
  - ❖ 提出書類の差し替え、追加をご希望の際は、全ての書類を再送信してください。

**\* When the following instructions are not followed, your e-Application will not be accepted nor considered for this position:**

- ❖ Only one e-application per VA containing all file attachments will be accepted.
- ❖ Submission of one e-mail for multiple VAs will be considered as invalid application for all the VAs applied by the e-mail.
- ❖ The e-Application must reach the above e-mail address by 2400 (midnight) of the VA closing date.
- ❖ Only PDF, Excel (only those Excel files created by Microsoft Excel with extension, “.xlsx” are acceptable), Word files are accepted.
- ❖ Do not zip (compress) the files. Applications referring to URL or requiring information to be downloaded from web site(s) is not accepted and will be considered as invalid application.
- ❖ Limit Number of file attachments to up to 3 files. E-Application containing more than 3 files will not be accepted.
- ❖ Limit Size of file attachments to within 5MB in total. E-Application of more than 5 MB will not be accepted. Ensure that e-Application files are in the resolution so they are readable. Unreadable attachments are considered as invalid documents.
- ❖ If you submit more than one e-mail to apply for one VA, only the most recent submission before the closing date will be accepted.
- ❖ If you wish to replace or submit additional document(s), resubmit your e-Application with all file attachments in a new email.

**2. 外部応募者（非従業員）提出先**

郵送、もしくは事務所窓口へ提出。

**Off Base Applicants must submit to:**

By mail or at the LMO/IAA office counter.

〒238-0011

神奈川県横須賀市米が浜通 1-6 村瀬ビル 4 階  
(独)駐留軍等労働者労務管理機構横須賀支部 (LMO/IAA)  
管理第一係  
電話番号 Phone 046-828-6959

〒238-0011

Murase-Bldg. 4F, 1-6 Yonegahama-dori, Yokosuka  
Yokosuka Branch of LMO/IAA  
Management Section 1

受付時間：月曜—金曜、0830-1700 時（日本の祭日を除く）。雇用条件等のご質問はこちらにお問い合わせ下さい。  
受付時間は変更になる事もありますので事前にご確認下さい。  
Operating Hours: Mon-Fri, 0830-1700 (Closed on Japanese Holidays). Contact LMO/IAA for questions on conditions of employment. Contact in advance as the operating hours may change.

**10. 事務処理欄 For Official Use**

募集部隊担当 Activity POC : SRF-JRMC MLC Manpower Division (C1160)

軍電 (DSN) 243-4947

PD No.: SRFJRMC-231-003,  
SRFJRMC-260.1-002, SRFJRMC-  
270.2-002

PD is accurate and current. Certified by Activity: fs

HRO: (rcvd: 1/12/24) mk 1/26

応募要項を満たしていない場合、選考の対象になりません。Incomplete applications will not be considered.  
提出された応募書類はお返ししません。 Submitted applications will not be returned.

職務で必要とされる語学能力級（LPL）レベルは下記をご覧ください。

See the below for the English Language Proficiency Level (LPL) required of the position:

2016年2月8日前より継続雇用される現 MLC/IHA 従業員で、2016年2月8日前に発行された ALCPPT 試験結果をお持ちの方は、その試験結果の語学級レベルが「グランドファーザー」され、その方の現 LPL レベルとして考慮されます。

For current MLC/IHA employees who have been continuously employed since before 8 February 2016 and possess ALCPPT test result dated prior to 8 February 2016, the attained “level” will be “grandfathered” and honored as the employee’s current LPL.

<u>LPL 語学能力級</u>	<u>TOEIC</u>	<u>ALCPT</u>	<u>TOEFL (PBT)</u> Paper Based Test	<u>TOEFL (CBT)</u> Computer Based Test	<u>TOEFL (iBT)</u> Internet Based Test	<u>CASEC</u>	<u>EIKEN</u> 英検
4 – Exceptional Proficiency 特段の能力を要する	860 ~ 990	NA	600 ~	250 ~	100 ~	NA	1st
3 – Fluent proficiency 流ちょうな能力を要する	730 ~ 859	90 ~100	550 ~ 599	210 ~ 249	80 ~ 99	870 ~	Pre-1st
2 – Average proficiency 平均的能力を要する	550 ~ 729	75 ~ 89	460 ~ 549	140 ~ 209	50 ~ 79	560 ~ 869	2nd
1 – Elementary proficiency 初歩的な能力を要する	400 ~ 549	65 ~ 74	430 ~ 459	120 ~ 139	40 ~ 49	475 ~ 559	Pre-2nd
Pre-1 – Minimal proficiency (準 1 級) 最小限の能力を要する	350 ~ 399	40 ~ 64	NA	NA	NA	NA	3rd
0 – No language proficiency 語学能力を要さない							

**PRIVACY ACT STATEMENT 個人情報保護について**

AUTHORITY: Executive Order 10450, 9397; and Japan Law Concerning Protection of Personal Information (Law No. 57 of 2003).

法令: 米国行政命令 10450, 9397 ; 及び 日本法・個人情報の保護に関する法律 (平成 15 年法律第五十七号)

PRINCIPAL PURPOSES: To record Personal Information for the purposes of executing the business operations of the U.S. Forces, Japan and protection of human life, safety and property, NOTE: Records will be securely maintained in either an electronic or paper form.

主目的: 人間の生命、安全、財産の保護と在日米軍の業務の遂行を目的として、個人情報を記録する為。

注記: 記録は電子書式、もしくは書面にて厳重に保管されます。

ROUTINE USES: To maintain Personal Data accurately with the most up-to-date content to the extent necessary to achieve the stated Principal Purposes.

利用目的: 主目的の達成に必要な、最新で正確な個人情報を維持する為。

DISCLOSURE : Disclosure of this information is voluntary; however, failure to provide the requested information may impede, delay or prevent further processing of administrative actions.

情報開示: 個人情報の開示は任意ですが、要求された情報を提供しなかった場合、その後の手続きの妨げ、遅れ、あるいは中断となる事があります。

Format Revision: 4-5-2022(R)

## 艦船修理技術者育成プログラム職務内容 Duties of the EPDP Position

### 《Code 225 Planning & Estimating Division コード（部署番号）225 企画見積部》

Performs a variety of complex work assignments including planning, estimating, and preparing Technical Work Documents (TWDs). Determines the scope of additional work requirements, identifies materials, estimates labor hours, labor and material costs for work candidates. Also performs less complex and/or repetitive type of work assignments of the ship for repair, overhaul, alteration and/or conversion.

資材調達、見積もりと作業仕様書（TWD）作成等を含む多岐にわたる各種業務を行います。追加工事の内容を決定したり、資材を選定し、作業時間や資材金額の見積もりを行います。艦船修理、オーバーホール、改造や改装で繰り返される工事やあまり複雑でない業務についても行います。

#### -Recruiting positions (募集職)-

### ■Production Control Specialist, #162-6【C231】 (1 position) / 生産管理専門職, #162 - 6【C231】 (1名)

The work focuses on preparing specifications in English for repair, overhaul, alteration and/or conversion of **hull and structural components** of the ship.

主として艦船の船体とその構造物の修理、オーバーホール、改装、改造工事のための仕様書を英文で作成します。

### 《Code 241 Engineering Division コード（部署番号）241 エンジニアリング部》

Conducts onboard investigation to obtain required technical information. Discusses with ship's personnel on findings and suggests course of action resulted from investigation, and determines the most suitable and effective repair/maintenance/modification plans. Provides alternative plans and/or technical evaluation to resolve technical problems. 必要な技術情報を得るために艦船上での調査を実施します。調査の結果とこれからの作業手順について 艦船乗組員と討議し、もっとも適切な修理／メンテナンス／改造計画を決定します。修理期間中に起きる技術的問題の解決策の指示および、検査結果に対する技術評価などを行います。

#### -Recruiting position (募集職)-

### ■Engineering Technician (Mechanical), #384-6【C260.1】 (1 position) /エンジニアリング専門職（機械）, #384-6【C260.1】 (1名)

Prepares technical drawings, work instructions and technical evaluation in English in connection with repair, modification, relocation and installation of various types of propulsion (main reduction gears, bearing, propeller shaft, propeller, shaft seal), machinery (compressor, pump, valve) and hydraulic system.

艦船の推進機関（主減速機、軸受、プロペラシャフト、プロペラ、シャフトシール）、機械類（コンプレッサー、ポンプ、バルブ）、油圧システムなどの修理、改造、移動、設置のための修理図面、作業指示書、技術評価などを英文で作成します。

### ■Engineering Technician (Electronic), #384-6【C270.2】 (1 position) /エンジニアリング専門職（電子）, #384-6【C270.2】 (1名)

Prepares technical drawings, work instructions and technical evaluation in English in connection with repair, modification, relocation and installation of ship's Radio Communication, Interior Communication, Navigation and LAN systems.

艦船の無線通信システム、艦内通信システム、航行システム、LANシステム、これらシステムの配線および経路などの修理、改造、移動、設置のための図面、作業指示書、技術評価などを英文で作成します。



◆ Schedule for Selection 選考の日程 ◆

◇ **Face-to face Job Fair: 17 March 2024 (Sun) / Time: 10:00 – 15:50**  
**説明会（対面）：2024年3月17日（日） / 時間：10:00 – 15:50**

Job information briefing: ①10:00 ②12:30  
説明会開始時間： ①10:00 ②12:30

Location: Werk Yokosuka (Yokosukashi kinrou fukushi kaikan )  
(1-5 Hinode cho, Yokosuka city)  
場所： ヴェルクよこすか（横須賀市勤労福祉会館）  
（神奈川県横須賀市日の出町1-5）

\*Admission will start 10 minutes prior to each session.

開場時間は各説明会の10分前からとなります。

\*We have individual questions after a briefing session.

説明会の後に個別質問を受け付けます。

\*Advance reservation is not required. Attendance to the job fair is optional and attendance/non-attendance will not impact the selection.

\*事前申し込みは不要。説明会への出席は任意であり、参加の有無が選考に影響するものではありません。

◇ **Online Job Fair: 20 March 2024 (Wed)**  
**オンライン説明会：2024年3月20日（水）**

Sign up is needed in advance. Please visit our website after 3 Feb 2024 for more information and application procedures.

参加には事前申請が必要です。説明会の案内および申請方法は2024年2月3日以降にホームページよりご確認ください。

<https://www.srf.navy.mil/Career-Opportunities/Job-Vacancy-for-MLC/>

\* Attendance to the job fair is optional and attendance/non-attendance will not impact the selection.

\*説明会への出席は任意であり、参加の有無が選考に影響するものではありません。

◇ **Written Test: 1 June 2024 (Sat)**  
**筆記試験：2024年6月1日（土）**

Invitation to the Written Test will be forwarded by mail.

筆記試験のご案内は、別途封書にてご連絡します。

◇ **Interview 面接**

The interview will be conducted at SRF-JRMC on Yokosuka Naval Base.

The invitation to the interview will be forwarded by e-mail to applicants who have passed the application screening and written test.

面接は横須賀基地内で行います。日程については書類審査および筆記試験に合格した方に後日、Eメールでお知らせいたします。

◇ **Prospective date of hire: On or after 1 April 2025**  
**採用予定日：2025年4月1日以降**

### 【雇用情報／応募書類入手先】

Information relative to employment and job application forms are available at the following web sites:

- 米海軍横須賀基地 艦船修理廠及び日本地区造修統括本部 (SRF-JRMC) のホームページ  
Web site for Ship Repair Facility and Japan Regional Maintenance Center (SRF-JRMC)  
<https://www.srf.navy.mil/Career-Opportunities/Job-Vacancy-for-MLC/>
- (独)駐留軍等労働者労務管理機構(LMO/IAA)のホームページ  
Web site for Labor Management Office, Incorporated Administrative Agency (LMO/IAA)  
<https://www.lmo.go.jp/recruitment/index.html>
- 横須賀基地人事部のホームページ  
Web site for Human Resources office, Yokosuka  
[https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnrj/om/human\\_resources/MLC\\_IHA\\_HPT\\_Jobs.html](https://www.cnrc.navy.mil/regions/cnrj/om/human_resources/MLC_IHA_HPT_Jobs.html)

問合せ先：米海軍横須賀基地 SRF-JRMC人事管理課 Tel: 046 (816) 4947  
Inquiries to：SRF-JRMC, Code 1160 Manpower Division Tel: 046 (816) 4947

## 雇用条件

<給与月額(基本給＋地域手当)、ボーナス、及び年間総額の例>

2024年1月26日現在

等級	最低号俸	給与月額	ボーナス	年収
4	1	¥228,800	¥1,029,600	¥3,775,200
5	9	¥264,990	¥1,252,074	¥4,431,954
6	13	¥282,260	¥1,333,678	¥4,720,798

(注)

1. 給与規定の改定に伴い、上記の金額が変更されることがあります。
2. 訓練修了時は6等級です。

### <雇用形態及び休暇>

- ・ 6ヵ月間は試用期間
- ・ 週 40 時間勤務 (週 5 日勤務：月曜日～金曜日、午前 8 時～午後 4 時 45 分)
- ・ 年間 20 日間の年次休暇 (試用期間中は 30 暦日ごとに 1 日与えられます。)  
その他：従業員誕生日の祝日、3 日の夏季休暇、17 日の休日 (米国の祝祭日及び山の日と海の日、他)、傷病休暇、忌引休暇、妊娠休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、父母の追悼休暇、骨髄液ドナー休暇、育児休業等。

**<給与及び手当>**

- ・基本給、地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当
- ・夜勤給、時間外勤務給、特殊作業手当、祝日休
- ・ボーナスは年間2回
- ・定期昇給は1年に1回

**<社会保険>**

- ・雇用保険、介護保険、厚生年金保険、健康保険、労災保険等の適用があります。

**<福利厚生>**

- ・定期健康診断、保護衣及び制服、財形貯蓄、退職準備研修、災害見舞金等

(注) 国家公務員に準じた給与体系、休暇、福利厚生制度が適用されていることから、従業員の身分は国家公務員と混同されがちですが、国家公務員ではありません。但し、国から給与の支払いを受けていることから、国家公務員の給与・手当等に変更が生じた場合には同様の変更が実施されることがあります。

# ENTRY SHEET

## 希望職種記入票

### #11 Engineering and Planning Development Program (EPDP) 第 11 艦船修理技術者育成プログラム

カタカナKatakana  
LAST, First, Middle  
姓名


Please identify your Job preference in the below.  
希望する職種に○印を記入して下さい。

Selectee will be assigned to a position of either Code considering the selectee's qualification, experience, specialization, and/or preference. Starting grade is at the 1-4 level.  
選考後、適正、経験、専門知識、希望などを考慮の上、部隊により配属先が決定されます。  
採用時の等級は1-4等級からです。

Code コード	Sub code/ Job title サブコード/職種	Target Grade 最終等級	No. of Recruitment 採用人数	<u>#1 Choice</u> 第一希望	<u>#2 Choice</u> 第二希望
C225	<b>C231</b> <b>Production Control Specialist</b> 生産管理専門職 船体を扱います	1-6	1		
C241	<b>C260</b> <b>Engineering Technician</b> <b>(Mechanical)エンジニアリング</b> 専門職（機械）	1-6	1		
	<b>C270</b> <b>Engineering Technician (Naval</b> <b>Architecture)エンジニアリング</b> 専門職（電子）	1-6	1		

\* Please fill in the back page. 裏面もご記入ください。

## 志望動機記入欄

Please describe the reason for the selection of your job of preference above.  
希望する職種についての志望動機を記入してください。

#1 Choice <u>第一希望</u>
#2 Choice <u>第二希望</u>

If you would like to take a written test in English, please check the following.  
英語での筆記試験を希望する方は下記にチェックを入れて下さい。

Request a written test in English. 試験は英語での筆記試験を希望します。