## 職務経歴書

# **RESUME OF WORK EXPERIENCE**

職務経歴書、履歴書の順に上から重ねて綴じ、送付してください。

空席広報番号 Announcement No.	応募の職種・職番・等級 Jo	b Title, Job No. and Grade	募集締切日 Closing Date
MLC(Z)06A-000	IT Assistant, #54	18, BWT 1-5	20XX/XX/XX
この職務経歴書の全ての項目について記 記載事	ಪ偽の記述をした場合には、直ち □項がすべて事実であることを証明		
I place my signature in certifica	ation that the information contained	herein is the truth to the best of	my knowledge and belief.
I understand that falsification of any it	tem herein may result in immediate	termination of my employment of	or cancellation of my application.
署名 Signature: TOKYO, Taro		日付(年月日) Date (YYYY	//MM/DD): <u>20XX / 1 / 1</u>
氏 名 Name: TOKYO, Taro			
Eメールアドレス Email Address: lmo-	031@xxx.ne.jp		
 英語力 English Proficiency: 最新のスコア	(点数)あるいは等級を記入して	てください。Indicate your lat	rest score/grade.
ALCPT (Score): TOEIC®:	805 TOEFL®:	CASEC:	EIKEN:
 PCスキル: 下記ソフトウェアの処理能力を該	 返当する数字で記入してくださ	: U.,	
Computer Skill: Indicate your ability (0-3) to use the		•	
— 指標 Indicator ————		トウェア Software	レベル Ability
0 : 経験無し No experience 1 : インプット作業程度 Inputting data		ワード Microsoft Word エクセル Microsoft Excel	2 2
2 : ファイルを自分で作成して操作できる Crea	ating forms/files •	アクセス Microsoft Access	0
3 : プログラミングなどの高度な操作を活用でき Using advanced operations such as macro		パワーポイント Microsoft Pov その他 Other PhotShop,Fil	verPoint 2
載務経験 Work Experience :			
1 (1) 就業期間 (年・月)Period (year/month) :	1999 / Feb		<b>∕lar</b>
(2) 会 社 名 (組織名) Name of Company (Orgar (3a) 職種名、等級 Job Title/BWT, Grade (現従)		opinent co., Ltd.	BWT-Grade: -
(3b) 役職名(外部応募者) Title: System Engi			BWI-Grade: -
(4) 雇用形態 Employment Status : ☑ 正社員・常		引限定 Limited Term / Contract	パートタイム Part-Time アルバイト Hourly Paid
(5) 契・協約名 Contract: □ MLC □ IHA	☐ MC		
(6) 所属 Component:  🗌 ARMY 👚 AIR FO	RCE AAFES NAVY	MARINE CORPS	
(7) 週平均勤務時間 Average Work Hours Per W	Veek: 40 時間 ⊦	lours	
(8) 職務内容 Job Description:(知識、技術、	能力を具体的に記載 Describ	e in detail the knowledge, skills, a	nd ability required.)
System Engineer			
<ul> <li>Worked as System Engineer; and mana</li> </ul>	ged and supervised several sta	ff as Project Leader.	
<ul> <li>Coordinated with clients, adjusted the s</li> </ul>	specifications, proposed a deve	elopment plan, created the	system design
manual, and engaged in program develo	opment.		
<ul> <li>Was engaged in the development of the</li> </ul>	e personnel management syste	em of 00 Company, and was i	n charge of
planning payroll transaction/developmer	nt management for 00 Compar	ny as Section Manager.	
<ul> <li>Concerning the payroll system develop</li> </ul>	ment of 00 Company,		
Please be specific.			
Especially, if you have work experience wl duties of a position you are applying for, p			
well describe about your experience.	blease be specific and		

## 務経歴書

#### **RESUME OF WORK EXPERIENCE**

職務経歴書、履歴書の順に上から重ねて綴じ、送付してください。

空席広報番号 Announcement No. 応募の職種・職番・等級 Job Title, Job No. and Grade 募集締切日 Closing Date MLC(Z)06A-000 情報処理技術補助職、#548、BWT 1-5 20XX/XX/XX

### この職務経歴書の全ての項目について虚偽の記述をした場合には、直ちに応募申請資格または雇用の取消がありうることを理解します。 記載事項がすべて事実であることを証明するために署名をいたします。

I place my signature in certification that the information contained herein is the truth to the best of my knowledge and belief.

I understand that falsification of any item herein may result in immediate termination of my employment or cancellation of my application. 署名 Signature: 東京 太郎 日付(年月日) Date (YYYY/MM/DD): 20XX / 1 / 1 氏 名 Name: 東京 太郎 Eメールアドレス Email Address: lmo-031@xxx.ne.jp 英語力 English Proficiency: 最新のスコア(点数)あるいは等級を記入してください。Indicate your latest score/grade. ALCPT (Score): TOEIC®: 805 TOEFL®: CASEC: **EIKEN:** PCスキル: 下記ソフトウェアの処理能力を該当する数字で記入してください。 Computer Skill: Indicate your ability (0-3) to use the listed softwares. ソフトウェア Software 指標 Indicator -レベル Ability : 経験無し No experience ワード Microsoft Word ・エクセル Microsoft Excel :インプット作業程度 Inputting data :ファイルを自分で作成して操作できる Creating forms/files ・アクセス Microsoft Access :プログラミングなどの高度な操作を活用できる ・パワーポイント Microsoft PowerPoint ・その他 Other フォトショップ、ファイルメー Using advanced operations such as macro 職務経験 Work Experience: \*現職を含む職務経験を<mark>新しい順に記載</mark>してください。職務内容記述欄が足りなければ、別紙に記載し添付してください。 Describe your work experience to include your current job starting from the most recent to older. If the space is not enough, you can prepare and use a separate sheet. (1) 就業期間 (年・月)Period (year/month): 1999 / 2005 / 3 株式会社CCシステム開発 (2) 会 社 名 (組織名) Name of Company (Organization): (3a) 職種名、等級 Job Title/BWT, Grade (現従業員): Job Title: BWT-Grade: (3b) 役職名(外部応募者) Title: システムエンジニア (課長) (4) 雇用形態 Employment Status : 🕡 正社員・常用 Regular / Permanent 🗌 契約・期間限定 Limited Term / Contract 📗 パートタイム Part-Time 🗌 アルバイト Hourly Paid (5) 契・協約名 Contract: □ MLC ☐ IHA ☐ MC (6) 所属 Component: ARMY ☐ AIR FORCE ☐ AAFES ■ MARINE CORPS ☐ NAVY (7) 週平均勤務時間 Average Work Hours Per Week : 40 時間 Hours (8) 職務内容 Job Description : (知識、技術、能力を具体的に記載 Describe in detail the knowledge, skills, and ability required.) システムエンジニアとして勤務し、グループ長として複数の部下を指導 顧客打合せを行い、仕様の調整、開発計画の立案、システム設計書の作成及びプログラム開発を実施 ○○企業と人事管理システムの開発に従事し、部門責任者として給与処理の設計・開発管理を担当 oo会社の会計システム開発に関し・・・

職務内容(経験)はできるだけ詳しく記載してください。

だけ詳しく記載してください。

特に、応募職種と関連のある職務経験のある場合は、できる

**Using correction tapes/white-outs is allowed for	items other than	"Signatu	ıre of	TATEMENT				
AUTHORITY: 5 US Code Section 552a(e)(3)								
PRINCIPAL PURPOSE(S) : To maintain personal	history statemen	nt from e	employ	rees.				
ROUTINE USE(S) : Used by both USFJ installatio					ony statement			
The information provided may be disclosed to any l				• .	ory statement.			
WHE The increase and the separate properties are separate properties and the separate properties are separate properties and the separate properties and the separate properties and the separate properties are separate properties and the separate properties and the separate properties are separate properties and the separate properties are separate properties and the separate properties are separate properties and the separate properties and the separate properties are separate prop	Please annotate You can also att	the blocach	ck opy	N INDIVIDUAL OF NOT P lations and the Government n accordance with Master L	of Japan collecting per	rsonal history stat		
together with a staple on the left top.	ake sure to put a	ыі раре	15	PART A	- GENERAL INFO	ORMATION		
記入欄が不足の時は別紙に項目番号をつ		۸,		ENTIFYING	ACE IS REQUIRED, USE SEPAR EACH ITEM BY NUMBER.			
1. 氏名(フリガナ)	2. 生年月日			NAME (Last, First)  Tokyo, Taro		2. DATE OF BIRT		
3. 現住所 (〒 - )				3. PRESENT ADDRESS 〒 1	11 - 0000 )	12 000	1370	
Enter the phone number that yo	ou				–1 OO-cho. Calender this Form		hout	
4.電話番号(自宅)	V-1277			4.HOME OR CELLULAR PHONE N 03-111-1111	0. 5.WORK PHONE NO. 03-999-999	6.SEX	NA	
7.Eメールアドレス				7.E-MAIL ADDRESS		Fill this block if yo	ou do	not
					lmo-031@gmail	have a Japanese	citizen	ship
8. 健康状態および身体障害の種類、等級、傷痕などの特徴				8. PHYSICAL CONDITIONS, KIN	D & DEGREE HANDIC	APS, SCARS, ETC.		
9. 国籍 Write ALL citizenships if you have multip	le			9. CITIZENSHIP 10. BESIDE  Japanese		"GRADUATED (YI		
citizenships.  11. **I If you do NOT have a Japanese citizenshi	р,			11. ARE YOU A SPOUSE OR	_			
attach a copy of your valid Residence Ca		卒	業		YES	× NO	GRADI	UATED
12. Special Permanent Resident Certificate, 学校 Passport, and Permanent Resident Visa.	月	卒業	中退	12. EDUCATION (IN SCHOOL	I CHRONOLOGICAL ORDER)	) YEAR-MONTH	YES	NO
				Minato Elementary Sch	ool, Minato Ward, Tol			
学科 Start fr	om Elementary	School		PURSE		FROM Apr 1977		
所在地	OIII LIEIIIEIILAI y	3011001		DRESS		TO	×	
				1-1 OO-cho Minato-ku, school	Tokyo	Mar 1983		
学校 Check "YES" for other th	an transfer droi	n out c	urrent		nool, Minato Ward, Tol	kyo		
学科 enrolled, or currently abs		p		SE		FROM		
所在地	$\rightarrow$		_	TCC		Apr 1983	×	
Enter "Study A	Abroad" after th			2-2 OO a to-ku,	Tokyo	Mar 1986		
学校 school if you a student	attended as an ii	nternat	ional	Minato High School, Mi	nato Ward Toky			
学科 Include "City", "State", and	d "Country" if	1		URSE	nato mara, ronyo	FROM		
outside Japan	a Country II			General		Apr 1986	×	П
所在地				3 — Cho Minato-ku,	Tokyo	TO <b>M</b> ar 1989		
学校				SCHOOL				
学科 If you are currently enrolled or absent, n	0 14			LMO High School (Stu COURSE	udy Abroad)	FROM		
need to check "YES" or "NO" but fill in th			] /	eneral		Apr 1988	×	
所在地 current status			] /	ADDRESS SEO CA LISA		TO Mar 1989	Ľ	Ш
学 <del>作</del>				SFO, CA, USA		IVIAT 1989		
When you are downloading this Form from i					Leology (Private Sch			
Form in an electronic format, please ensure The most current version has the date of "2					nology	FROM Apr 1989		
the Form	oliosly at the		acom (	ESS		ТО	×	

to A Share Stands at a Managhaba Walda					
13. 免許証、証明書、その他の技能、資格		13. LICENSES, CERTIFICATES, AND JOB-RELATED SKILLS			
Annotate your score of language proficiency to	Ordinary Driver's License, 19XX				
TOEIC, if any. Attach a copy of certificate of all	Certificate of Software Development Engineering, 20XX     OO License, 20XX				
certificates and licenses to this form.	· TOEIC(870), 20XX				
		I am able to lift up 10kg objects.			
英文タイプ		ENGLISH TYPING WPM	NOLLIBRIO		
14. 職歴		<ol> <li>LIST ALL EMPLOYMENT (STARTING FROM MOST RECENT, I PERIODS OF UNEMPLOYMENT)</li> </ol>		EAR-MONTH	
雇用主文 If you apply for a position that requires p		EMPLOYER SAN-A ●●Store (Dispatch)			
for example, to lift up 10kg object, write the requirement.	that you meet	ADDRESS	FROM		
the requirement.	<u> </u>			Apr 2017	
	<b>≢</b> で	1-1-1 OO-cho Shinagawa-ku, Tokyo	ТО	Present	
<b>職種</b> Please fill in information for each position e	even the employer/comp	pany Sales Clerk			
is the same 退職理		SON FOR LEAVING			
雇用主又は会社名		EMPLOYER SAN-A ●●Store (Dispatch)			
住所 Specify reasons	for leaving.	ADDRESS	FROM	Nov 2016	
	まで	1-1 OO-cho Shinjuku-ku, Tokyo	ТО		
	0. 1		10	Mar 2017	
職種		POSITION Clerk			
退職理由		REASON FOR LEAVING Low wage			
雇用主又は会社名		EMBLOVED.			
		Oriempioyed			
住所	より	ADDRESS	FROM	Oct 1998	
	まで	1-1 OO-cho Shinjuku-ku, Tokyo	<b>T</b> O	Oct 2016	
職種		POSITION		000 2010	
退職理由 Write your unemployed period,	if any.	REASON FOR LEAVING			
雇用主又は会社名		EMPLOYER LMOBank Inc. ●●Branch			
住所	より	ADDRESS	FROM		
	· .			Apr 1996	
	まで	1-1 OO-cho Shibuya-ku, Tokyo	ТО	Sep 1998	
職種	L	POSITION Clerk			
退職理由		REASON FOR LEAVING Voluntary resignation due to redu	ection of th	ne operation	
		department			
雇用主又は会社名		EMPLOYER LMOBank Inc. ●●Branch			
住所 Write "None," if you have no record	of law	ADDRESS	FROM	Apr 1993	
violations.		1-1 OO-cho Suginami-ku, Tokyo	ТО		
an ex				Mar 1996	
職種		POSITION Interpreter			
退職理由		REASON FOR LEAVING Constant overtime			
15. 法律違反のために逮捕、起訴、又は有罪の判決をこれまでに	受けたことがあればその	15 ENTER COMPLETE CIRCUMSTANCE IF YOU HAVE BEEN AR	RESTED IND	ICTED.OR	
記入する(交通違反及び事故を含む)。法律違反がない場合は「な		CONVINCED FOR ANY VIOLATION OF LAW (INCLUDING TRAFFIC			
		NONE,SO STATE.			
Wet-Ink Signature of Applicant.		None			
You may sign your name in Japanese or h	n Fnalish	Notice			
This form will NOT be accepted without y					
Corrected signature and seal(han) will also		16. AVAILABLE DATE			
accepted.	<del>30 110 1 22</del>	TO. AVAILABLE BATE			
doseptest					
		17. SOURCE OF JOB INFORMATION, IF APPLICABLE			
( ) ハローワーク ( ) 米軍空席広報	ケページ		) LMO HON	MEPAGE	
( ) 基地従業員の紹介(氏名・部隊・電話番号) ( ) そ		( ) USFJ EMPLOYEE(NAME,ACTIVITY,PHO)			
		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
18. この履歴書中の全ての項目について、もし虚偽の記述をした。 ここに記入した事柄は私の知る限り、また信じる限り事実であ	ることの証明と、ます。				
I UNDERSTAND THAT FALSIFICATION OF ANY ITEM HERE		DIATE TERMINATION OF MY EMPLOYMENT OR DISAPPROVAL OF MY			
APPLICATION. I PLACE MY SIGNATURE IN CERTIFICATION DATE 年月日		DNTAINED HEREIN IS THE TRUTH TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE 職者の署名	WIND RELIEF		
		*			
i l					

※「求職者の署名」以外の項目 ます。	目については、修正テ−	-プ又は修正液 <sup>-</sup>	での訂コ	E可と	TATEMENT		
AUTHORITY: 5 US Code Section 552a(e)(3)							
PRINCIPAL PURPOSE(S): To maintain personal history statement from employees.							
ROUTINE USE(S): Used by bo The information provided may I					n in collecting personal history statement. of their official duties.		
The information solicited in this	s form is mandatory for	officials of bot	h USFJ	insta	INDIVIDUAL OF NOT PROVIDING INFORMATION: illations and the Government of Japan collecting personal history statement. in accordance with Master Labor Contract , Marines Contract , and Indirect H	lire	
PERSONA	AL HISTORY STAT 履歴書	EMENT			こちらに記載があるとおり、各項目において記入欄や記入スペースが不足の場合は、別紙(A4サイズ)に項目番号をつけて記入して添付		
	ま別紙に項目番号をつけ	_			して下さい。記入前の履歴書をコピーして使用しても可。		
1. 氏名(フリガナ)トウキョウ タロウ 東京 太郎		2. 生年月日 1970年12	2月12日		履歴書が複数枚になる場合は、左上をホチキス止めして下さい。		
3. 現住所 (〒 - )					日付は全て西暦で記入。		
東京	京都港区〇〇町1-1-	1			THE CHARGE CHARGE		
4.電話番号(自宅又は携帯)	5.電話番号(職場)	6.性別			日中に連絡の取れる電話番号を記入して下さい。 6.SEX		
03-111-1111	03-999-9999		男				
7.Eメールアドレス		<del>.</del>			7.E-MAIL ADDRESS		
	lmo-031@gmail.com						
8. 健康状態および身体障害の種類、 良好	等級、傷狠などの特徴				8. PHYSICAL CONDITIONS, KIND & DEGREE OF HANDICAPS, SCARS, ETC.		
	番号および有効期限年月日				从 外国人の方のみ記入 □ CE CARD NO.AND PERIOD VALIDITY		
11. 米国軍人/軍属の配, キマは扶持					11. ARE YOU A SPOUS 「卒業」には修了等を含む NO	/ILIAN	
	はい	いいえ	卒	*	CRADILAT	TED	
12. 学 歴 学校	(古い順)	年月	卒業			NO	
東京都港区立 港小学校	国籍を複数お	はたのちけ 心	X ざ 今っ	ر مراة	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
学科	記載して下さい		)	CODE	SATE FROM FROM		
所在地	—— 日本国籍以外		在留力	ードス	又は s 転校、中退、在学中、休学中以外は卒業にチェックを入		
東京 学歴は小学校から記	特別永住者証				可のしれる	_	
学校	査証(永住ビサ	げ)の写しを添ん	付してす	トさい			
東京都港区立 港中学校 <sup>学科</sup>		より			Con IFROM I		
<del></del>		1983/4			11011	_	
所在地		まで	- [×]	Ш	ADDRESS TO		
東京都港区〇〇町2-2		1986/3					
<sup>学校</sup> 東京都立 港高校					SCHOOL		
<sup>学科</sup> 普通科		より 1986/4			COURSE		
<sup>所在地</sup> 東京都港区○○町3-3	留学の際は、学校	名の後に「留意	学」と記	.入	ADDRESS		
<sup>学校</sup> LMO高校 留学					SG 現在、在学中や休学中の場合は年月は		
	トの場合「国」、「州」、「	「市」まで記入	×	П	C 記載せず、在学中又は休学中を記載し、 FROM 卒業・中退区分はチェックを入れない。		
所在地 アメリカ、カリフォルニア州、サ	ナンフランシスコ	1989/3			A To	_	
<sup>学校</sup> 私立 港工業大学					ハ ち カコムンダーンロ ドナムフナロは町に屋原寺寺よので ち	<i>+</i>	
<sup>学科</sup> 工学部情報工学科		より 1989/4		_	インターネットからダウンロードされる方又は既に履歴書書式のデータ 持ちの方は、最新(アップデートされた)のバージョンの書式を使用し作		
所在地		まで	×	لل	』 て下さい。 ※左下の文言が「USF」 FORM 196aEJ,20210324(EF) 」になっているのが	徒	
東京都港区〇〇町4-4		1993/3	IDE) #20111	C FD:	■ 新バージョンです。	ДX	
USFJ FORM 196aEJ, 20210	)324 ( <i>EF</i> )		REVIOUS	o FDI	I AGE TO ETAGEO		

13. 免許証、証明書、その他の技能、資格			13. LICENSES, CERTIFICATES, AND JOB-RELATED SKILLS			
19XX年 普通自動車免許 20XX年 ソフトウェア開発技術者			TOEIC等の語学能力については点数も記入して			
20XX年 〇〇免許			トライス 下さい。全ての資格について、各証明書又は ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	免		
20XX年 TOEIC (870点) ——			計画のコピーを添りして下でい。			
10kgのものを持ち上げることが出来る。 英文タイプ 語/分			ENGLISH TVSIVA			
14. 職歴(失業期間も含めて新しいものから記載)		<i>F</i> -	「10kgの物を持ち上げることが出来ること」等。			
雇用主又は会社名 サンエー ●●店 (派遣)		年 月	PERUS が要求される職種に応募する際はその要件で ることを明記して下さい。	を満たしてい NTH NTH		
住所	より	2017/04	ADDRE	I Now		
東京都品川区〇〇町1-1	まで	現在		ТО		
<sup>職種</sup> 物品販売員	1		POSI 同一の雇用主又は会社であっても、職種ごとに	- 職歴を記載して下さい。		
退職理由 —			REASON FOR LEAVING			
雇用主又は会社名 サンエー ●●店 (派遣)			EMPLOYER			
住所	より	2016/11	ADDRESS	FROM		
東京都新宿区〇〇町1-1 前職又は現場	哉の退職3		えない範囲でご記入ください。	ТО		
職種 事務職			POSITION			
退職理由 低賃金のため		失美	- 業期間がある場合は、必ず記入して下さい。			
雇用主又は会社名 無職			ZVIEK			
住所	より	1998/10	ADDRESS	FROM		
	まで	2016/10		ТО		
職種	<u> </u>		POSITION	_		
退職理由			REASON FOR LEAVING			
雇用主又は会社名 株式会社 エルモ銀行 ●●支店			EMPLOYER			
住所	より	1996/4	ADDRESS	FROM		
東京都渋谷区〇〇町1-1	まで	1998/9		ТО		
<sup>職種</sup> 事務職	1		POSITION			
<sup>退職理由</sup> 業務縮小に伴う勧奨退職			REASON FOR LEAVING			
雇用主又は会社名 株式会社 エルモ ●●支店			EMPLOYER			
住所	より	1993/4	ADDRESS	FROM		
東京都杉並区〇〇町1-1	まで	1996/3		ТО		
職種 通訳職	1		POSITION			
<sup>退職理由</sup> 残業が恒常的であったため			REASON FOR LEAVING			
			15. ENTER COMPLETE CIRCUMSTANCE IF YOU HAVE BEEN ARRESTED, INDICTED, OR CONVINCED FOR ANY VIOLATION OF LAW (INCLUDING TRAFFIC VIOLATION AND ACCIDENTS)			
法			は律違反がない場合には「ない」と必ず記入して下さい。			
ない						
			必ず直筆で署名をして下さい。			
16. 入職可能日		16. AVA ※署名は日本語でも英語(ローマ	字)でも可。			
			※署名の修正不可。	774030		
17. 応募するにあたり、どのようにして情報を得ましたか?			17.501 ※署名がない場合には選考の対	象となりません。		
17. ルテ 9 のにのだり、といようにして自報を待ましたか ? ( ) ハローワーク ( ) 米軍空席広報 ( × ) エルモホームページ			( ) ※履歴書が複数枚になる場合、			
( ) 基地従業員の紹介(氏名・部隊・電話番号)				HIBLIXO707		
18. この履歴書中の全ての項目について、もし虚偽の記述をした場合 ここに記入した事柄は私の知る限り、また信じる限り事実であるこ			が不承認になりうることを			
I UNDERSTAND THAT FALSIFICATION OF ANY ITEM HEREIN N APPLICATION. I PLACE MY SIGNATURE IN CERTIFICATION TH	MAY RESULT	IN THE IMMEDIA				
		APPLICANT 求職				