

令和7年度駐留軍等労働者労務管理機構におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

随意契約を前提とした見積依頼です。  
有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方といたします。

番号	種別	件 名 / 品 名	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	備考
1	役務	令和7年度洗面台の更新	令和7年12月23日(火)	令和8年1月15日(木)	令和8年1月16日(金) 10時00分	
2						
3						
4						
5						

令和7年12月23日

## オープンカウンター方式による見積合わせの実施について

契約責任者  
独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構  
三沢支部長 伊波 勇

- 1 見積合わせ実施日  
令和8年1月16日(金)
- 2 件名  
令和7年度洗面台の更新
- 3 役務内容  
別添仕様書のとおり
- 4 履行期間  
別添仕様書のとおり
- 5 参加資格  
令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）のうち、「役務の提供等」において「D」等級以上の格付を受け、東北地域の競争参加資格を有する者であること。  
その他の参加資格については、「独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構オープンカウンター方式実施要領」（以下「実施要領」という。）第5の各号のいずれにも該当する者であること。
- 6 見積書提出期限  
令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の写しを添付し、令和8年1月15日（木）午後5時までに、持参、郵送、託送又は電子メールにより提出すること（郵送若しくは託送による場合は必着）。ただし、実施要領第6の第3号ただし書の規定に該当する場合は、当該参加資格の写しの添付を省略できるものとする。
- 7 担当部署  
青森県三沢市平畑1-1-25  
独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構 三沢支部 管理課総務経理係  
電話：0176-53-4165  
E-mail：haihu\_account\_misawa@lmo.go.jp

## 仕 様 書

### 1 件 名

令和7年度洗面台の更新

### 2 概要

独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構三沢支部支部長室にある洗面台の更新を行うものである。

### 3 納入・設置・搬出場所

青森県三沢市平畑1-1-25

独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構三沢支部

### 4 履行期限

令和8年3月26日（木）まで。

### 5 履行内容

- (1) 調達する洗面台の規格（参考製品と同等又はそれ以上のもの）については、別紙1のとおりとし、できるだけ環境に配慮されたものとする。
- (2) 調達物品に関し、参考製品以外の製品で見積書を提出する場合は、あらかじめ発注者（以下、「甲」という。）に対し、同等品等申請書（別添様式）並びに当該製品の製造元及び規格を満たしていることを示すことが分かる資料を提出の上、甲の承認を得た後に見積書を提出すること。
- (3) 既存の洗面台の撤去及び調達する物品の購入、設置等は受注者（以下、「乙」という。）が実施する。
- (4) 既存物品の撤去及び調達物品の設置作業は、平日、土曜、日曜及び祝日のいずれか日中に行う。甲及び乙は契約締結後、作業時間等について打ち合わせを行う。
- (5) 撤去する物品については、別紙2のとおりとする。  
物品の搬出、運搬等は乙が実施し、関係法令等に基づき適切に処理するものとする。  
なお、撤去後に引き取りの場合は、引取証明書等を提出し、廃棄する場合は、産業廃棄物管理票（マニフェスト）を提出するものとする。
- (6) 乙は、物品の搬入、設置又は搬出にあたり、施設及び備品等に損傷を与える恐れがあると判断される部分について、養生を行うものとする。  
なお、養生にあたっては、甲と調整の上、実施するものとする。
- (7) 残材等は、すべて乙が引き取るものとする。
- (8) 3の立ち入りにあたっては、本業務に直接関係ない場所にみだりに立ち入らないこと。また、甲から貸与される外来者章を常に身に着け、甲の指示に従うこと。

## 6 提出書類（各 2 部提出すること）

### (1) 契約後の提出資料

ア 作業行程表

イ 作業に従事する者のリスト。作業上、法令に定められた資格が必要な場合は、その資格の証明書等の写し

### (2) 作業完了後の書類

ア 作業写真（撤去前、設置後）

イ 自主検査報告書（様式自由）

ウ 調達する物品の取扱い説明書

エ 産業廃棄物管理票（マニフェスト）の写し（撤去物を廃棄する場合）

## 7 事故防止と補填

乙は、業務の実施にあたり、関係法令等を遵守し、事故の防止に万全の注意を払うものとする。

なお、万一、事故等が生じたときは、乙の責任において処理するものとする。

## 8 秘密保持

乙は、業務の実施にあたり、業務遂行上知り得た甲の秘密に属する事項について、第三者に漏洩しないこととする。

## 9 第三者再委託

乙は、本仕様書に定める業務の全部を第三者に再委託しないこととする。

本仕様書に定める業務の一部を第三者に再委託する必要がある場合は、あらかじめ甲の許可を得なければならない。

## 10 その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義があるときは、甲乙協議の上、解決するものとする。

以 上

規格		【参考製品】		
サイズ	機能	メーカー	製品番号	
洗面台とミラーを合わせて設置した際に以下のサイズであること  * 高さ1800mm～1950mm * 幅750mm * 奥行550～600mm（引き出し収納時）	* 洗面台下には、扉式及び引き出し式により開閉可能な収納があること * ミラーの裏に収納スペースがあること * ミラーにはLED照明が付いていること	LIXIL	化粧台本体	AR3H-755SYN/LP2H
			ミラーキャビネット	MAJX2-753TZJU
		タカラ スタンダード	洗面下台	S-YHRセ075HXA（YIUCU ル-1
			水栓	FSL140KTK
			ミラー	SAM-075M3ACYEA-1

【撤去する物品】

メーカー	製品番号
INAX	PH-750

※その他、洗面台の更新にあたって不用になった配管等も含む。

同等品等申請書

令和 年 月 日

契約責任者

独立行政法人  
駐留軍等労働者労務管理機構  
三沢支部長 殿

住 所  
商号又は名称  
代 表 者 氏 名

令和 年 月 日付けで公表されました下記の契約に係る見積書の提出について、納入予定製品が調達要求物品と同等であることを申請します。

記

件名：洗面台の更新

番号	品目	納入予定製品	納入予定製品規格	備考

添付資料： カタログ等(寸法、色及び設置イメージが分かる画像を含む。)