

令和8年3月2日

## オープンカウンター方式による見積合わせの実施について

契約責任者  
独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構  
座間支部長 瀧沢 正博

1 見積合わせ実施日  
令和8年3月18日（水）

2 件名  
令和8年度座間支部庁舎等清掃

3 調達内容

品名	仕様等	数量
別添のとおり		

4 履行期間等  
別添のとおり

5 参加資格

- （1）令和07・08・09年度防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）のうち、「役務の提供等」において「A」、「B」、「C」又は「D」等級の格付を受け、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- （2）「独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構におけるオープンカウンター方式による随意契約事務実施要領」（以下「実施要領」という。）第5の第1号及び第3号から第6号までに該当する者であること。

6 見積書提出期限

見積書は、5（1）に掲げる資格を証する書面の写しを添付の上、令和8年3月17日（火）午後5時までに、7に定める担当部署宛てに持参、郵送、託送又は電子メールにより提出すること（郵送若しくは託送による場合は必着）。

7 担当部署

神奈川県座間市相武台1-4 6-1  
独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構 座間支部 管理課 総務経理係  
電話：046-251-1547  
E-mail：haihu\_account\_zama@lmo.go.jp

8 備考

本件の契約締結日は令和8年4月1日とする。

以上

## 仕 様 書

### 1 件 名

令和8年度座間支部庁舎等清掃

### 2 総 則

本仕様書は、独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構座間支部（以下、「発注者」という。）が保有する庁舎等の清掃について規定するものである。

### 3 履行場所

神奈川県座間市相武台一丁目46番1号  
独立行政法人駐留軍等労働者労務管理機構座間支部

### 4 履行期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

### 5 履行内容

#### (1) 日常清掃

ア 履行場所・内容

別表のとおり

イ 履行日

原則週2回（火曜日及び金曜日）。火曜日及び金曜日が祝日にあたる場合はその日は履行不要とし、その分の別日での履行も不要とする。

ウ 履行時間

原則、午前8時30分に開始し午前12時00分までに終了すること。

エ 履行確認

毎回の履行直後、発注者が用意する別紙様式1に記入し、発注者の確認を受けること。

#### (2) 定期清掃

ア 履行場所・内容

別表のとおり

イ 履行日

年2回（土曜日・日曜日又は祝祭日で、原則5月及び11月）。  
具体的な日程は、事前に発注者と調整の上決定するものとする。

ウ 履行時間

原則、午前9時00分に開始し午後5時00分までに終了すること。

エ 履行確認

毎回の履行直後、発注者が用意する別紙様式2に記入し、発注者の確認を受けること。

## 6 履行に係る補足事項

- (1) 清掃器具及びそれらに係る消耗品は受注者の負担とする。ただし、電気、水、ゴミ袋、サニタリー袋、水切りネット、手指用アルコール、ハンドソープ、芳香剤及びトイレットペーパーは発注者の負担とする。
- (2) 洗浄に使用する洗剤等の薬品は原則として中性のものを使用すること。
- (3) 日常清掃・定期清掃ともに、机・書庫等の重い什器は移動させずに履行すること。
- (4) 清掃器具を履行場所に保管する場合、発注者の指定する場所に保管すること。
- (5) 清掃実施者は、身分証明書を常に携帯しなければならない。また、業務を行うのに適した統一された服装等を着用することにより、清掃実施者であることを明確にするとともに、常に清潔を保たなければならない。

## 7 検査・支払方法

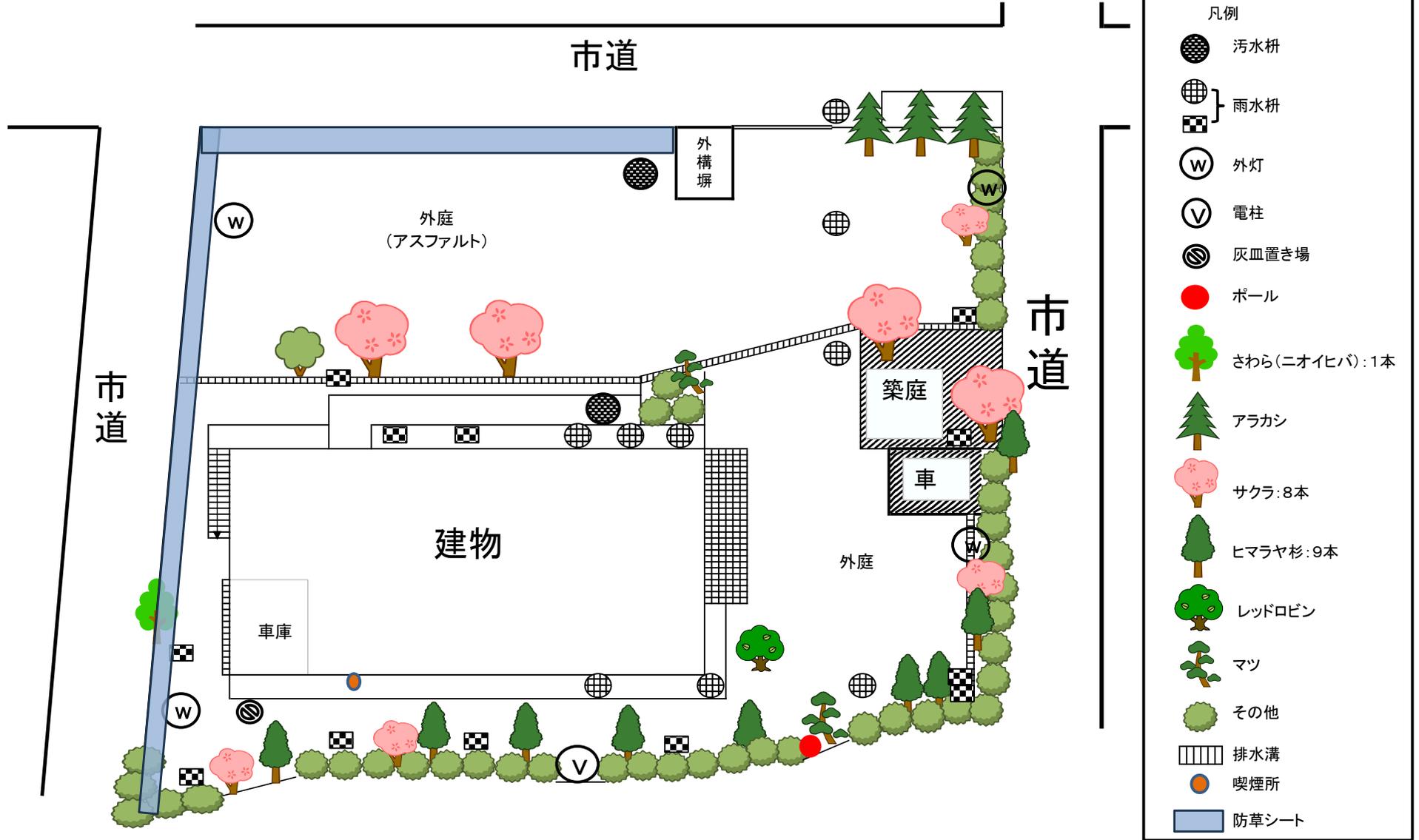
5 (1) エ及び(2) エに定める書類にて検査を行い、完了後、適正な請求書を受領した日から起算して30日以内に受注者が指定する口座へ入金する。

## 8 その他、留意すべき事項

- (1) 発注者職員の勤務及び来庁者の支障とならないよう履行すること。庁舎・備品等を損傷した場合は、直ちに発注者へ報告し、処置について指示を求めること。
- (2) 履行場所に保管されている書類の閲覧、複写等の行為等をしてはならない。必要以外の場所に立ち入らず、机の引き出し・書類保管庫等を許可無く開閉してはならない。
- (3) 発注者及び受注者は、民法（明治29年法律第89号）その他の法令の規定にのっとり、信義に従い、誠実にこの仕様書の内容を履行しなければならない。
- (4) 本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、発注者及び受注者が協議して解決するものとする。

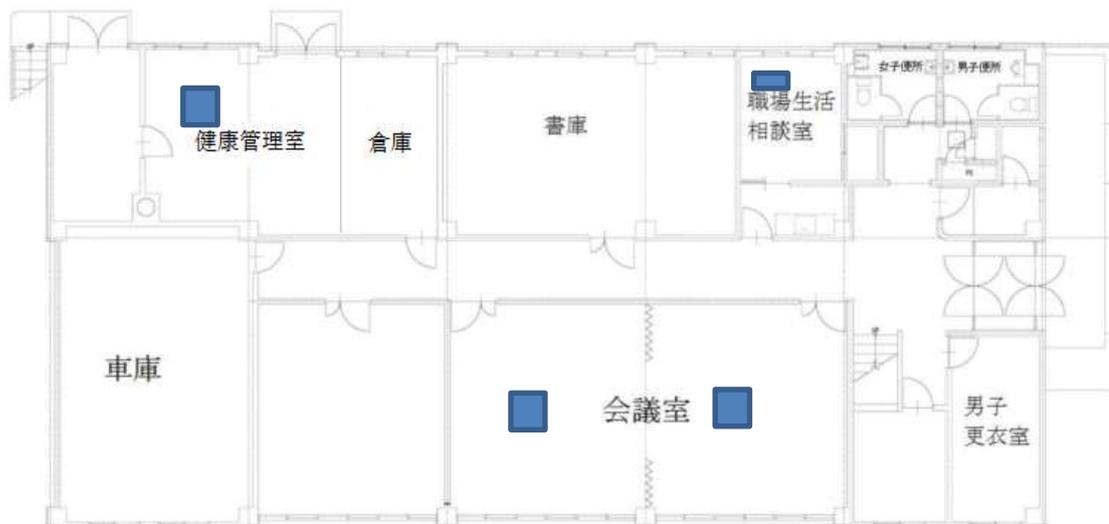
以上

# 清掃範囲図(外庭)

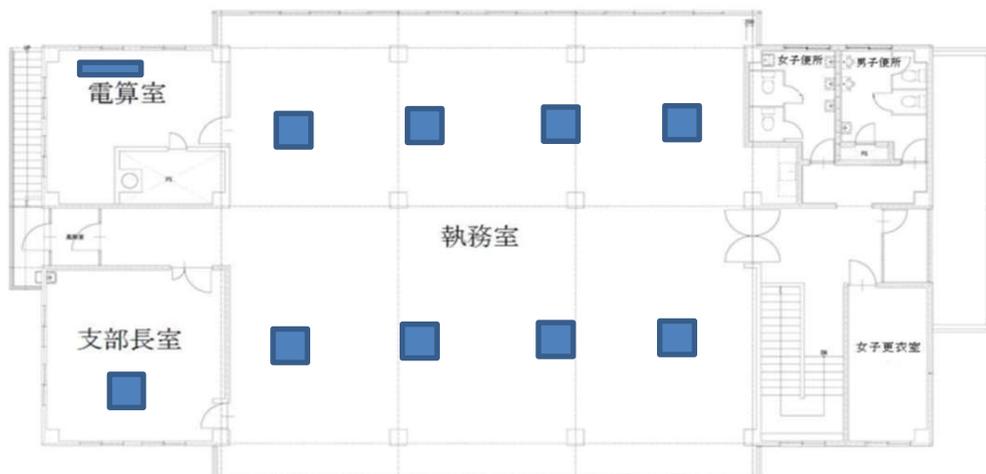




座間支部庁舎平面図（1階）



座間支部庁舎平面図（2階）



凡例: ■ エアコン

## 清掃場所・内容等一覧表

区分	頻度	場所等	内容	面積 (㎡)	床面材質	
日常清掃	週 2 回	玄関ホール (1F)	床掃き清掃、水拭き、マット清掃、玄関ドアガラス清掃	4.44	タイル貼り	
		男女便所 (1F、2F)	・床掃き清掃・水拭き、ごみ収集、衛生器具清掃、洗面台鏡磨き、汚れた壁の拭き清掃 ・手指用アルコール、ハンドソープ、サニタリー袋、芳香剤及びトイレットペーパー補給	27.78		
		西側入口 (2F)	・床掃き清掃、水拭き ・ごみ収集 (ごみ袋の交換を含む)	3.03		
		階段・ホール (2F)	掃除機がけ、階段手すり清掃	26.97		
		執務室 (2F)	・掃除機がけ、流し台清掃、入口ドアガラス清掃 ・ごみ収集 (水切りネットの交換を含む)	203.84		
		支部長室 (2F)	・掃除機がけ、洗面台清掃 ・ごみ収集	27.09		
		外庭 (別図1参照)	掃き清掃、灰皿置き場においては吸殻収集	185.92		
		ごみ集積所 (車庫内)	各所で収集したごみの分別・集積 ※集積したごみは、発注者が別で契約している業者が回収する	-		
	週 1 回 (週の清掃日の初日を基本とする。)	廊下 (1F)	掃除機がけ  ・掃除機がけ ・ごみ収集	46.21	カーペット	
		倉庫 (1F)		9.38		
		会議室 (1F)		68.04		
		職場生活相談室 (1F)		7.57		
		健康管理室 (1F)		22.34		
		男女更衣室 (1F、2F)		17.08		
	区分	頻度	場所等	内容	面積 (㎡)	床面材質
	定期清掃	年 2 回	会議室 (1F)	スチーム洗浄、シミ取り、別図2の空調機のフィルター清掃	68.04	カーペット
			職場生活相談室 (1F)		7.57	
健康管理室 (1F)			22.34			
倉庫 (1F)			9.38			
男女更衣室 (1F、2F)			17.08			
階段・廊下 (1F) ホール (2F)			73.18			
執務室 (2F)			203.84			
支部長室 (2F)			27.09			
電算室 (2F)			16.56			
玄関ホール (1F)			4.44		タイル貼り	
男女便所 (1、2F)		27.78				
ガラス		洗剤による洗浄後ガラス磨き ※庁舎内全ての窓及びドアガラス	25枚 24.55	-		
		サッシのレール (下枠) 清掃	106枚 112.56	-		
敷地内外清掃		・落葉集積除去 (敷地内: 全域 (排水溝・雨水枡含む) ) (敷地外: 隣接市道) ・除草 (敷地内: 建物・縁石・排水溝と外庭の隙間、外構塀内、防草シート脇) (敷地外: 縁石と隣接市道の隙間)	2,100.66	アスファルト、土、隣接市道		
ごみ集積所 (車庫内)		各所で収集したごみの分別・集積 ※集積したごみは、発注者が別で契約している業者が回収する	-	-		
年 1 回		ブラインド	ふき上げ清掃 (取り付けたまま) ※上記各部屋のブラインド	42枚 115.57	-	
	庁舎屋上	掃き清掃	407.33	コンクリート		
	ベランダ (2F)		3.27	タイル貼り		

## 日常清掃作業確認表

独立行政法人  
駐留軍等労働者労務管理機構 座間支部長 殿

会社名 \_\_\_\_\_

(      年      月分)

	日								
	曜日								
週 2 回	玄関ホール (1F)								
	男女便所 (1F、2F)								
	西側入口 (2F)								
	階段・ホール (2F)								
	執務室 (2F)								
	支部長室 (2F)								
	外庭 (別図1参照)								
	ごみ集積所 (車庫内)								
週 1 回	廊下 (1F)								
	倉庫 (1F)								
	会議室 (1F)								
	職場生活相談室 (1F)								
	健康管理室 (1F)								
	男女更衣室 (1F、2F)								
	清掃実施者署名								
	確認者署名								

※各欄は印 (☑) を記入する。また、署名欄は押印をもって署名に代えることができる。

## 定期清掃作業確認表

独立行政法人  
駐留軍等労働者労務管理機構 座間支部長 殿

会社名：

清掃実施代表者：

頻度	場所等	内容	チェック欄
年 2 回	会議室（1F）	スチーム洗浄、シミ取り、別図2の空調機のフィルター清掃	
	職場生活相談室（1F）		
	健康管理室（1F）		
	倉庫（1F）		
	男女更衣室（1F、2F）		
	階段・廊下（1F） ホール（2F）		
	執務室（2F）	掃除機がけ、スチーム洗浄、別図2の空調機のフィルター清掃	
	支部長室（2F）		
	電算室（2F）	掃除機がけ、別図2の空調機のフィルター清掃	
	玄関ホール（1F）	床の洗剤洗浄	
	男女便所（1F、2F）		
	ガラス	洗剤による洗浄後ガラス磨き ※庁舎内全ての窓及びドアガラス ..... サッシのレール（下枠）清掃	
	敷地内外清掃	・落葉集積除去（敷地内排水路（雨水枡含む）、敷地外の隣接道路等も含む） ・除草（敷地内：建物・縁石と外庭の隙間）（敷地外：縁石と市道の隙間）	
	ごみ集積所（車庫内）	各所で収集したごみの分別・集積 ※集積したごみは、発注者が別で契約している業者が回収する	
年 1 回	ブラインド	拭き上げ清掃（取り付けたまま） ※上記各部屋のブラインド	
	庁舎屋上	掃き清掃	
	ベランダ（2F）		

確認者署名