

(注 意 事 項)

1 応募必要書類について

- ・ 職安からの紹介状又はエルモHPからの申込送信結果を印刷したもの
(携帯電話、スマートフォンから応募申込の場合は、処理番号のメモで可)
- ・ 転職申込書
- ・ 履歴書（米軍指定の様式：USFJ196aEJ）
- ・ 質問表
- ・ 応募者連絡先（必ず、日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。）
- ・ 在日米軍従業員の募集に関するアンケート
- ・ 免許・証明書類等を要求されている場合は、そのコピーを添付
- ・ 返信用封筒（結果の送付に使用。宛先記入の上、切手を貼付けてください。）
- ・ 日本国籍以外の方は、在留カード及びパスポート／査証のコピーを添付

2 岩国 MLC/IHA 応募用紙の記入方法について

- ・ 年月日を記載する欄は、全て西暦で統一してください。
- ・ 職務経歴は、経験年数の判断をするため、いつからいつまで在籍していたか必ず記入してください。現在、仕事を継続中である場合は、その旨を明記してください。
※ 経験年数は、フルタイム（週40時間）を基準として考慮されます。したがって、週20時間のパートタイムで1年間働いた場合は、フルタイム6ヶ月分の経験と判断されます。
また、週勤務時間の記載に幅がある場合は、一番短い時間を基準として判断されます。
(例えば、週勤務時間を20～30時間と記入した場合、20時間を基準に判断されます。)
- ・ 各用紙は、適宜、必要枚数をコピーしてください。
- ・ 資格要件等の書き方が不十分な場合は、資格を有していないと判断されることがあります。
- ・ 応募必要書類に対し、英語で記入することが要求されている場合は、英語で記入してください。
- ・ 所定の用紙以外で応募した場合、無効となります。

3 提出方法等について

応募締切日の午後5時までに、応募必要書類を下記まで持参又は郵送してください（締切日必着）。それ以降は無効となります。

〒740-0027 山口県岩国市中津町二丁目15番35号

独立行政法人 駐留軍等労働者労務管理機構 岩国支部 管理課管理係

TEL：(0827) 21-1271

窓口受付時間：8:30～12:00、13:00～17:15（土日祝を除く。）

なお、提出して頂いた書類は返却いたしませんので、ご了承ください。